



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB Nº: PSE 2019 PEL 0138
Uso exclusivo da PROEN

CAMPUS: Pelotas

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

TSI Talks

b) Resumo do Projeto:

TSI Talks é um projeto que surgiu com o intuito de aproximar a comunidade do curso da realidade do mercado de trabalho, através de conversas abertas com convidados especiais, incentivando a troca de conhecimentos sobre as mais diversas experiências vividas com temas relacionadas a área de TI. A cada 45 dias será realizado um evento aberto a toda comunidade do curso, variando entre diferentes formatos, como, palestras, mesas redondas, hackathons, entre outros. Cada evento será avaliado pelos participantes, buscando identificar os impactos dos temas abordados.

c) Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:

| | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso | <input type="checkbox"/> Palestra | <input checked="" type="checkbox"/> Evento | <input type="checkbox"/> Outro (Especificar). |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra | <input type="checkbox"/> Ciências Biológicas | <input type="checkbox"/> Engenharias | |
| <input type="checkbox"/> Ciências da Saúde | <input type="checkbox"/> Ciências Agrárias | <input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas | |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ciências Humanas | <input type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes | <input type="checkbox"/> Outros |
| Carga horária total do projeto: 48h | | |

d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Coordenadoria do curso Superior de Tecnologia em Sistema para Internet (TSI)

| |
|--|
| Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s): |
| O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)? <input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. Qual(is)? O projeto é organizado de forma a abranger temas relacionados aos caminhos formativos, englobando um número de disciplinas estrategicamente alocadas em cada semestre do curso. |
| Articulação com Pesquisa e Extensão: |
| O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro? <input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento? O formato de conversas abertas do TSI Talks favorece o surgimento de diversos tipos de demandas. No <i>hackathon</i> , por exemplo, problemas reais das empresas da região são apresentados para equipes de alunos para que sejam resolvidos. Nesse sentido, a constante aproximação com o mercado de trabalho pode fazer surgir projetos de extensão para promover cursos de curta duração, consultorias ou desenvolvimento de soluções de TI, bem como, projetos de pesquisa para atender a problemas de TI ainda não resolvidos. |
| Vinculação com Programas Institucionais: |
| O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional? <input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s). |

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

| |
|---|
| Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul) |
| Nome (Completo e sem abreviatura): Vagner Pinto da Silva |
| Lotação (Definir a unidade de lotação): TSI |
| SIAPE: 1874393 |
| Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Linguagem de Programação Orientada a Objetos; Programação para Dispositivos Móveis; Tópicos Avançados em Desenvolvimento de Software. |

Formação Acadêmica (Informar formação completa):

Graduação: Ciência da Computação

Especialização: Didática e Metodologia do Ensino Superior

Mestrado: Ciência da Computação

Doutorado:

Contato (Inserir informação completa):

Telefone campus: 53 3123-1144

Telefone celular: 53 98116-7534

E-mail: vagnersilva@ifsul.edu.br ou professor.vagnerpinto@gmail.com

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

| Demais membros | | |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| Nome | Função | CH prevista |
| Paulo Henrique Asconavieta da Silva | colaborador | 2h |
| Matheus Barcelos Coelho | colaborador | 2h |
| Gill Velleda Gonzales | colaborador | 2h |

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

A crescente demanda em Pelotas e região por profissionais de TI e o surgimento de tecnologias emergentes, que vem ganhando mercado recentemente, fazem surgir a necessidade da comunidade do TSI buscar aproximar-se ainda mais do mercado de trabalho para identificar potenciais para integração e atualização.

III. JUSTIFICATIVA

Na área de TI, especificamente em sistemas para internet, as técnicas e tecnologias vem sofrendo atualizações constatantes, numa velocidade cada vez maior. Isso acaba criando uma lacuna entre a prática da academia e a do mercado de trabalho. Através do formato *talks*, com conversas francas entre os participantes, busca-se aproximar essas duas realidades, criando espaços que visam oportunizar a compreensão dos impactos que podem ser gerados com esse tipo de convergência, possibilitando, tanto ao discente quanto ao docente, criar ações na sua rotina a partir da melhor compreensão das diversas visões que possam ser apresentadas.

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Aproximar a comunidade acadêmica da realidade do mercado de trabalho. Em específico:

1. Apresentar aos alunos, por meio do depoimento franco de profissionais do mercado de trabalho, a realidade do mercado de TI em Pelotas e região;
2. Oferecer aos discente e docentes a oportunidade de criarem novas ações que impactem numa aproximação entre o mercado de trabalho de Pelotas e região e a academia;
3. Identificar as melhores práticas com temas correlatos as tecnologias emergentes no mercado.
4. Oportunizar encontros a cada 45 dias, em diferentes formatos, entre a comunidade acadêmica e o mercado de trabalho.

V. METODOLOGIA

O TSI Talks deverá acontecer com periodicidade de 45 dias, sempre em uma quarta-feira, em diferentes formatos, como, palestras, mesas redondas, *hackathons*, entre outros. Caberá a cada membro da equipe o contato prévio com profissionais do mercado de TI de Pelotas e região, convidando-os para participar do encontro, explicando o formato desejado, de conversas abertas e francas com a visão de aproximar a academia e o mercado de trabalho.

Semanalmente a equipe deverá reunir-se, pelo menos, por uma hora, para tratar dos novos eventos, bem como, da avaliação de eventos anteriores.

O coordenador e os colaboradores, também serão responsáveis por desenvolver um sistema automatizado para inscrição, credenciamento, e solicitação de certificados junto ao departamento competente.

O coordenador do projeto e os professores colaboradores do projeto ficarão responsáveis por reservar o espaço, bem como, providenciar todo o material necessário para a realização do evento.

A realização do evento deverá ser conduzida por um dos membros da equipe ou por pessoa devidamente indicada pelo coordenador do projeto.

Um dos colaboradores será destacado pelo coordenador do projeto, a cada evento, como responsável pela coleta do *feedback* de avaliação do evento.

O computo e a análise do *feedback* deverá acontecer nas reuniões das semanas seguinte ao evento. Caberá a todos os participantes uma análise crítica dos dados e a apresentação de conclusões, devidamente registradas no relatório de andamento do projeto.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| Atividades | jan | fev | mar | abr | maio | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
|------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | | | | | X | | X | | X |
| 2 | | | | | | | | X | X | X | X | X |
| 3 | | | | | | | | X | X | X | X | X |
| 4 | | | | | | | | X | | X | | X |
| 5 | | | | | | | | X | | X | | X |

Descrição das atividades:

Atividade 1: Realizar o evento. Todos os membros da equipe.

Atividade 2: Realizar reunião para organização e avaliação de eventos. Todos os membros da equipe.

Atividade 3: Reservar o espaço e providenciar o material necessário. Coordenador e professores colaboradores.

Atividade 4: Facilitar o evento. Todos os membros da equipe ou pessoa nomeada pelo coordenador.

Atividade 5: Coletar o feedback do evento. Um dos colaboradores da equipe.

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Miniauditório, projetor e notebook.

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

| Item | Discriminação | Quantidade | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
|------|---------------|------------|----------------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

- Aproximar discentes e docentes da realidade do mercado de trabalho de TI em Pelotas e região.
- Efetivamente criar um espaço para que discentes e docentes possam desenvolver novas ações que visem aproximar a academia do mercado de trabalho.
- Criar um espaço permanente de renovação identificando as melhores práticas com temas correlatos as tecnologias emergentes no mercado.

X. AVALIAÇÃO

| | |
|--|---|
| Tipo de avaliação utilizada: | |
| <input type="checkbox"/> Quantitativa. | |
| <input type="checkbox"/> Qualitativa. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mista. | |
| Instrumentos/procedimentos utilizados: | |
| <input type="checkbox"/> Entrevistas | <input type="checkbox"/> Seminários |
| <input type="checkbox"/> Reuniões | <input checked="" type="checkbox"/> Questionários |
| <input type="checkbox"/> Observações | <input type="checkbox"/> Controle de Frequência |
| <input type="checkbox"/> Relatórios | <input type="checkbox"/> Outro(s). Especificar. |
| _____ | |
| Descrição de procedimentos para avaliação: | |
| Aplicação de questionários fechados, compute e análise dos resultados. | |
| Periodicidade da avaliação: | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mensal | <input type="checkbox"/> Trimestral |
| <input type="checkbox"/> Semestral | <input type="checkbox"/> Ao final do projeto |
| Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação: | |
| <input type="checkbox"/> Coordenador | <input type="checkbox"/> Ministrante |
| <input checked="" type="checkbox"/> Colaborador | <input type="checkbox"/> Palestrante |
| <input type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores) | |

XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS (Listar os anexos)

ANEXOS (Listar os anexos)

1-

2-

3-

4-

COORDENADOR DO PROJETO

DATA: 12 / 07 / 2019

(Assinatura e Carimbo)

NOME

PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer: FAVORÁVEL DEVIDO A ALTA RELEVÂNCIA ?/COMPLEMENTAR A

Em reunião: 10/7/19 FORMAÇÃO DO ALUNO E INTEGRAÇÃO ESCOLA/EMPRESAS.

(Assinatura e Carimbo)

Coordenação

Paulo Henrique Asconavieta

Coordenador do Curso Superior
em Sistemas para a Internet
IFSUL - Campus Pelotas

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer: Favorável

Em reunião: 15/7/19

RAFAEL KROLOW SANTOS SILVA
SIAPE: 1530342

DIRETOR DE ENSINO

IFSUL - CAMPUS PELOTAS

(Assinatura e Carimbo)

Direção/Departamento de Ensino

Júlio César Mesquita Ruzicki
Chefe do Departamento de Ensino
da Graduação e Pós graduação
SIAPE 2674661

IFSul Câmpus Pelotas

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado () reprovado

Parecer: DE ACORDO, TENDO EM VISTA NÃO HAVER COMPROMETIMENTO ORÇAMENTÁRIO.

Em reunião: 08/08/19

(Assinatura e Carimbo)

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

Fabiane Konrad Redies
Diretora de
Administração e Planejamento
SIAPE 2613710
IFSul Câmpus Pelotas

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado () reprovado

Parecer: Favorável conforme pareceres anteriores

Em reunião: 08/08/2019

(Assinatura e Carimbo)

Diretor-geral

Carlos Jesus Angaitoni Corrêa
Diretor geral
SIAPE 2109861
IFSul Câmpus Pelotas

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado () reprovado
Parecer: *Favoreável.*

Em reunião: 14,08,2019

(Assinatura e Carimbo)


Pró-reitor de Ensino

Veridiana Krolow Bosenbecker
Diretora de Políticas de Ensino e Inclusão
IFSul - PROEN