



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

REGISTRO SOB N°:

Uso exclusivo da PROEN

PJE2019CVG0036

CAMPUS:

Pelotas Visconde da Graça - CAVG

**I. IDENTIFICAÇÃO**

a) Título do Projeto:

Curso de elaboração de slides para alunos ingressantes dos cursos superiores do CAVG  
- Segunda Edição

b) Resumo do Projeto:

Projeto criado para auxiliar estudantes dos cursos superiores do IFSul Campus CAVG na elaboração de apresentações a serem exibidas em projetor multimídia, inicialmente pensado como auxiliar ou nivelamento para a disciplina de Seminários do CSTGA (Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental). O participante aprenderá a criar um novo documento, editar textos- alterando tamanho, cor, efeitos especiais, assim como inserir imagens, fotos, tabelas, vídeos, cor de fundo do slide, dentre outras práticas importantes na elaboração de slides.

c) Caracterização do Projeto:

**Classificação e Carga Horária Total:**

Curso/Mini-curso

Palestra

Evento

Outro(Especificar).

Ciências Exatas e da Terra     Ciências Biológicas     Engenharias  
 Ciências da Saúde     Ciências Agrárias     Ciências Sociais Aplicadas  
 Ciências Humanas     Linguística, Letras e Artes     Outros

Carga horária total do projeto: 36h

**d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Cursos presenciais ministrados no campus CAVG: Curso Superiores em: Tecnologia em Gestão Ambiental, Viticultura e Enologia, Agroindústria, Design de Moda e Gestão de Cooperativas. Licenciaturas em: Ciências Biológicas, Física e Química.

**Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):**

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?  
 Sim.  Não.  
Qual(is)? Seminários do CSTGA, mas se inter-relaciona com todas as disciplinas pelo conteúdo abordado.

**Articulação com Pesquisa e Extensão:**

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?  
 Sim.  Não.  
Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?  
Através da procura e posterior formação dos estudantes, após execução de várias edições desse curso, será possível escrever um projeto de pesquisa analisando o perfil dos cursistas, assim como a motivação deles em participar. Poderá também virar projeto de extensão, abrindo vagas pra comunidade em geral, afim de atender demandas específicas de cidadãos que necessitam desse conhecimento em suas atividades.

**Vinculação com Programas Institucionais:**

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?  
 Sim.  Não.  
Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).  
(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).

**e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</b>
<b>Nome:</b> Pablo Machado Mendes
<b>Lotação:</b> VG-DIREN
<b>SIAPE:</b> 1515676
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> CSTVE: Gestão de Águas e Efluentes, Sistemas de Gestão Ambiental CSTGA: Seminários, Gerenciamento Ambiental, Sistemas de Produção mais Limpa e Análise de Produção CTMA (integrado e subsequente): Gestão Ambiental, Gestão de Resíduos Sólidos, Tratamento de Resíduos
<b>Formação Acadêmica:</b> Graduação: Curso Superior de Tecnologia em Controle Ambiental Especialização: Mestrado: Mestre em Ciências/Biotecnologia Doutorado: Doutorando em Ciência e Tecnologia de Alimentos (conclusão prevista em 2020)
<b>Contato:</b> Telefone campus: 33095550 - ramal 210 Telefone celular: (53) 9 8111.9477 E-mail: pablomachadomendes@gmail.com e pablomendes@cavg.ifsul.edu.br

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador, será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

<b>Demais membros</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>CH prevista</b>
<b>Pablo Machado Mendes</b>	<b>Coordenador</b>	<b>4</b>
<b>Deomar Villagra Neto</b>	<b>Colaborador</b>	<b>2</b>
<b>Elisa Bald Siqueira</b>	<b>Colaboradora</b>	<b>2</b>
<b>Sandra Franco</b>	<b>Colaboradora</b>	<b>2</b>
<b>Gisele Nobre</b>	<b>Colaboradora</b>	<b>1</b>
<b>Rosângela Rodrigues</b>	<b>Colaboradora</b>	<b>1</b>
<b>Marines Batalha Moreno Kirinus</b>	<b>Colaboradora</b>	<b>2</b>
<b>Luana Braiz Gonçalves (Discente)</b>	<b>Colaboradora/Ministrante</b>	<b>4h</b>

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

Esse projeto surgiu da identificação da falta de conhecimento de parte dos estudantes ingressantes do curso superior de tecnologia em gestão ambiental (CSTGA) na elaboração de slides no software microsoft powerpoint ou similares gratuitos. Esse conhecimento é essencial para o desenvolvimento não só dessa disciplina em específico, mas para todo o restante do curso, aonde necessitarão da elaboração de slides para apresentar trabalhos de quase todas as disciplinas do curso.

## III. JUSTIFICATIVA

Esse projeto auxiliará no nivelamento dos alunos ingressantes, já que alguns possuem experiência ou já trabalharam com esse software e por isso conseguem se aprimorar com os conteúdos da disciplina de Seminários. Cumpre papel importantíssimo ao proporcionar também o desenvolvimento integral do (a) aluno (a), auxiliando em seu desenvolvimento também como pessoa, já que profissionais em geral utilizam desse tipo de ferramenta em empresas e indústrias, em reuniões de setores, etc. Trabalha no intuito de integrar os estudantes que necessitem desse conhecimento, na realidade dos cursos de graduação, e também podem evitar a evasão daqueles que ainda não se sentem aptos a desenvolverem suas atividades no CSTGA, assim como em outros cursos superiores do CAVG.

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Desenvolver a capacidade dos estudantes em criar apresentações de slides em PowerPoint ou similares.

- Ensinar a criar um novo documento;
- Ensinar a adicionar e editar textos, tamanho e cor;
- Ensinar a inserir imagens, editar posicionamento, tamanho e cor;
- Ensinar a inserir numeração de slides;
- Ensinar a duplicar slides, inserir slides, copiar e colar slides;
- Ensinar a inserir animações especiais em quadros, textos, imagens, slides;
- Ensinar a salvar apresentações em .pptx e .pdf;

## V. METODOLOGIA

O curso será desenvolvido em laboratório de informática, de forma que cada cursista ocupe um computador, aonde deverá seguir os passos indicados pelo professor e/ou ministrante, afim de construir seus próprios slides, individualmente.

Cada conteúdo será ensinado em forma de tutorial, como num passo a passo a ser seguido, de forma que cada cursista aprenderá, fazendo no seu computador, o passo a passo no momento da explicação, bem como também será aplicado um exercício sobre cada tópico, para fixação de cada conteúdo.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	X											
2	X	X										
3		X										
4			X									
5			X	X								

Descrição das atividades:

Atividade 1: Preparação das aulas, conteúdos e exercícios-Coordenação e Ministrantes

Atividade 2: Abertura e fechamento das inscrições

Atividade 3: Início do curso-Todos

Atividade 4: Término do curso-Todos

Atividade 5: Avaliação do curso-Coordenação e Ministrantes

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Laboratório de informática com pelo menos 25 computadores que contenham o pacote Office, podendo ser qualquer um livre (OpenOffice, StarOffice, etc) ou da Microsoft. Necessário também um projetor multimídia em um computador ou notebook para que o professor/ministrante indique o passo a passo de forma que todos vejam ao mesmo tempo e possam repetir em seu computador.

## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				

## IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se o pleno desenvolvimento dos cursistas na área de elaboração de slides para apresentação de trabalhos e palestras, afim de que estejam aptos a enfrentarem os desafios em geral de um curso superior. Também espera-se reduzir a evasão, já que esse curso pode ser considerado como nivelamento para alunos ingressantes.

## X. AVALIAÇÃO

### Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.  
 Qualitativa.  
 Mista.

### Instrumentos/procedimentos utilizados:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Entrevistas            | <input type="checkbox"/> Seminários                        |
| <input type="checkbox"/> Reuniões               | <input checked="" type="checkbox"/> Questionários          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Observações | <input checked="" type="checkbox"/> Controle de Frequência |
| <input type="checkbox"/> Relatórios             | <input type="checkbox"/> Outro(s). Especificar.            |

### Descrição de procedimentos para avaliação:

Será observada a participação de cada cursista e também a entrega dos exercícios propostos. Ao final do curso será disponibilizado um formulário com questões de múltipla escolha a respeito do curso e seu conteúdo.

### Periodicidade da avaliação:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Mensal    | <input type="checkbox"/> Trimestral                     |
| <input type="checkbox"/> Semestral | <input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto |

### Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

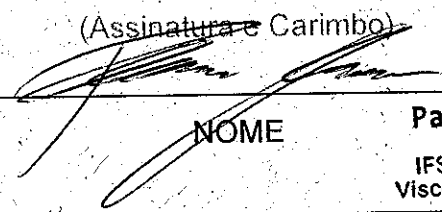
- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordenador                           | <input checked="" type="checkbox"/> Ministrante |
| <input type="checkbox"/> Colaborador                                      | <input type="checkbox"/> Palestrante            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores) |   |

## XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- DEMO, P. Metodologia do Conhecimento Científico. São Paulo: Atlas 2000.  
GIL, A.C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
OLIVEIRA, J. P. M.; MOTTA, C. A. P. Como escrever textos técnicos. São Paulo, SP: Thomson, 2005.  
CASTELLIANO, T. A Comunicação e Suas Diversas Formas de Expressão. Rio de Janeiro: Record, 2006.

FURASTÉ, P. A. Normas técnicas para o trabalho científico: elaboração e formatação com explicação das normas ABNT. 14.ed. Porto Alègre: Gráfica e Editora 75 Brasil, 2006.  
GALLO, C. Comunicação é Tudo!. São Paulo: Landscape, 2007.  
OLIVEIRA, S.L. DE. Tratado de metodologia científica. São Paulo: Pioneira, 1997.  
POLITO, R. Assim é que se Fala: Como Organizar a Fala e Transmitir Idéias. São Paulo: Saraiva, 2005.

ANEXOS (Listar os anexos)	
1 -	
2 -	
3 -	
4 -	

COORDENADOR DO PROJETO	
DATA: <u>18 / 03 / 2019</u>	
(Assinatura e Carimbo)	
	
NOME	<b>Pablo M. Mendes</b> Professor EBTT IFSul Campus Pelotas Visconde da Graça - CAVG



**PARECERES DO CAMPUS**

**PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: Favorável.

Em reunião: 18/3/2019

(Assinatura e Carimbo)  

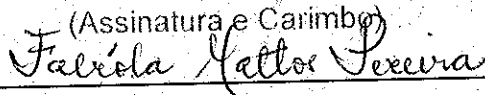

Coordenação Sigpe: 1442156

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: favorável

Em reunião:  / /

(Assinatura e Carimbo)  


Direção/Departamento de Ensino

Profª Fabíola Mattos Pereira  
Diretora de Ensino  
Campus Pelotas-Visconde de Graça  
Instituto Federal Sul-rio-grandense

em 21/03/2019

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)**

( ) aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Em reunião:  / /

(Assinatura e Carimbo)

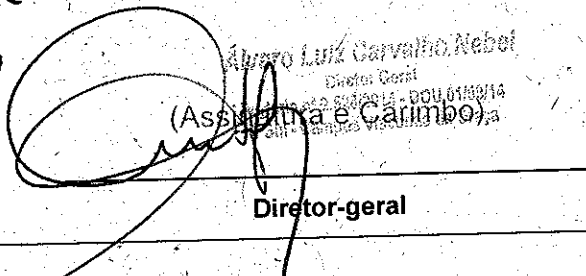
Direção/Departamento de Administração e Planejamento

**PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: FAVORÁVEL

Em reunião: 28/03/2019

(Assinatura e Carimbo)  
  
Alvaro Luiz Carvalho Nebel  
Diretor Geral  
Campus Pelotas-Visconde de Graça  
Instituto Federal Sul-rio-grandense

Diretor-geral



**PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *Favoreável.*

Em reunião: *08/04/2019*

(Assinatura e Carimbo)

Pró-reitor de Ensino

**Rodrigo Nascimento da Silva**  
Pró-Reitor de Ensino  
Instituto Federal Sul-rio-grandense