



Data
01/10/2019 10:58:03

Setor de Origem
GR - GR-CTII

Tipo
Ensino: Projeto de Ensino

Assunto
IV Semana Acadêmica do IFSul Câmpus Gravataí

Interessados

Cleia de Andrade Salles, Fernanda Bueno Braga, Franciane Canez Cardoso, Hercules Borges Rodrigues, Hunder Evertto Correa Junior, Jeverton Soares dos Santos, Johnata Souza Santicioli, Luis Fernando da Silva, Marcelo Becker, Neilza Silva dos Santos, Raquel Calloni, Sandra Beatriz Morais da Silveira

Situação
Em trâmite

Trâmites

- 21/11/2019 15:40
Recebido por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva
- 21/11/2019 14:46
Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker
- 21/11/2019 14:43
Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker
- 07/11/2019 14:34
Enviado por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva
- 07/11/2019 14:33
Recebido por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva
- 06/11/2019 17:46
Enviado por: GR-DEPEX: Fernando Abrahao Afonso
- 06/11/2019 17:45
Recebido por: GR-DEPEX: Fernando Abrahao Afonso
- 05/11/2019 16:54
Enviado por: GR-DIRGER: Marco Antonio da Silva Vaz
- 05/11/2019 16:52
Recebido por: GR-DIRGER: Marco Antonio da Silva Vaz

- 05/11/2019 14:53
Enviado por: GR-DEAP: Guilherme da Silva Aguiar
- 05/11/2019 14:50
Recebido por: GR-DEAP: Guilherme da Silva Aguiar
- 05/11/2019 14:42
Enviado por: GR-DEPEX: Fernando Abrahao Afonso
- 05/11/2019 14:40
Recebido por: GR-DEPEX: Fernando Abrahao Afonso
- 05/11/2019 14:14
Enviado por: GR-CTII: Michele Lermen
- 05/11/2019 14:13
Recebido por: GR-CTII: Michele Lermen
- 05/11/2019 13:05
Enviado por: GR-DEPEX: Fernando Abrahao Afonso
- 15/10/2019 07:28
Recebido por: GR-DEPEX: Fernando Abrahao Afonso
- 14/10/2019 17:56
Enviado por: IF-DIRPEI: Ana Carolina Madeira Hise
- 14/10/2019 15:53
Recebido por: IF-DIRPEI: Magno Souza Grillo
- 14/10/2019 15:53
Enviado por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo
- 14/10/2019 15:45
Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo
- 13/10/2019 14:21
Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker
- 13/10/2019 14:07
Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker
- 09/10/2019 15:02
Enviado por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo
- 09/10/2019 15:02
Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo

- 
- 03/10/2019 13:43
Enviado por: GR-DEPEX: Fernando Abrahao Afonso
 - 03/10/2019 13:43
Recebido por: GR-DEPEX: Fernando Abrahao Afonso
 - 03/10/2019 09:59
Enviado por: GR-DIRGER: Marco Antonio da Silva Vaz
 - 03/10/2019 09:58
Recebido por: GR-DIRGER: Marco Antonio da Silva Vaz
 - 03/10/2019 09:22
Enviado por: GR-DEPEX: Fernando Abrahao Afonso
 - 03/10/2019 09:21
Recebido por: GR-DEPEX: Fernando Abrahao Afonso
 - 02/10/2019 16:10
Enviado por: GR-DEAP: Renan Barcelos Keller
 - 02/10/2019 16:09
Recebido por: GR-DEAP: Renan Barcelos Keller
 - 01/10/2019 15:29
Enviado por: GR-DEPEX: Fernando Abrahao Afonso
 - 01/10/2019 15:18
Recebido por: GR-DEPEX: Fernando Abrahao Afonso
 - 01/10/2019 10:58
Enviado por: GR-CTII: Michele Lermen



FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°:

Uso exclusivo da PROEN

CAMPUS: Gravataí

I. IDENTIFICAÇÃO

a. **Título do Projeto:**

IV Semana Acadêmica do Curso Técnico Integrado em Informática para Internet do câmpus Gravataí.

b. **Resumo do Projeto:**

O evento conta com palestras e oficinas em diversas áreas relacionadas às disciplinas do curso. A semana acadêmica proporciona a integração entre os(as) estudantes, agrega conhecimento através das atividades ofertadas.

c. **Caracterização do Projeto:**

Classificação e Carga Horária Total:

<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input checked="" type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	_____

Ciências Exatas e da Terra Ciências Biológicas Engenharias
 Ciências da Saúde Ciências Agrárias Ciências Sociais Aplicadas
 Ciências Humanas Linguística, Letras e Artes Outros

Carga horária total do projeto: 40 horas

d. Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Informática para Internet.

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

(X) Sim. () Não.

Qual(is)?

Todas as disciplinas da matriz curricular do Curso Técnico Integrado em Informática para Internet.

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

() Sim. (X) Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

Vinculação com Programas Institucionais:

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

() Sim. (X) Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFsul?

Através das palestras e oficinas o(a) estudante poderá fortalecer sua formação acadêmica, estimulando sua percepção para um futuro profissional através de relatos e vivência de profissionais da área.

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil do egresso?

Na área técnica, o evento proporcionará uma visão do mercado de trabalho e contato com profissionais que atuam em empresas da área de TI. As atividades que serão oferecidas no evento, além da área técnica, possibilitarão o fortalecimento da formação cidadã e humanística dos(as) discentes.

e. Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)
Nome: Michele Lermen
Lotação: Gravataí
SIAPE: 1048346
Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Coordenadora do Curso Técnico Integrado em Informática para Internet
Formação Acadêmica: Graduação: Ciência da Computação Mestrado: Computação Aplicada
Contato: Telefone campus: (51)991168007 Telefone celular:(51)985547565 E-mail: michelelermen@ifsul.edu.br

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Membros			
Nome	Função	CH prevista	CH Total
Cleia de Andrade Salles	Colaboradora	40	40
Fernanda Bueno Braga	Colaboradora	40	40
Franciane Canêz Cardoso	Colaboradora	40	40
Hércules Borges Rodrigues	Colaborador	40	40
Hunder Evertto Correa Junior	Colaborador	40	40

Jéverton Soares dos Santos	Colaborador	40	40
Luis Fernando da Silva	Colaborador	40	40
Marcelo Becker	Colaborador	40	40
Neilza Silva dos Santos	Colaboradora	40	40
Sandra Beatriz Morais da Silveira	Colaboradora	40	40
Johnata Santicioli	Colaborador	40	40
Raquel Calloni	Colaboradora	40	40
Michele Lermen	Coordenadora	40	40

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode exceder a informada na primeira página do formulário. A função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

A IV Semana Acadêmica do Curso Técnico Integrado em Informática para Internet é um momento onde palestras, oficinas e atividades culturais serão ofertadas a fim de contribuir para a formação acadêmica dos(as) estudantes. A semana acadêmica proporciona ao estudante um espaço para obter novos conhecimentos, praticar atividades em diversas áreas temáticas e compartilhar saberes. Este momento integra alunos(as), servidores, pessoas externas/convidados(as), viabilizando a troca e a exposição de experiências.

Este evento acontece todos os anos, onde as datas são definidas e inseridas no calendário acadêmico do câmpus. Uma comissão é organizada para realizar o planejamento, organização e execução do evento.

III. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

O evento está em quarta edição e vem sendo promovido anualmente pelo câmpus Gravataí. A semana acadêmica é um momento de congregação da comunidade do câmpus, em que são oferecidas diversas atividades que visam proporcionar experiências e vivência aos nossos estudantes.

Além desses fatores o evento contribui para a divulgação do câmpus e do curso técnico integrado em informática para internet perante os setores empresariais da região, o poder público e as organizações sociais que atuam na cidade.

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Objetivo Geral:

Promover a IV Semana Acadêmica do IFSul Gravataí.

Objetivos específicos:

- Oferecer palestras que ampliem o conhecimento curricular do(a) estudante.
- Permitir aos estudantes a interação com profissionais de diferentes áreas.
- Oferecer oficinas em diversas temáticas.
- Propiciar a participação em atividades esportivas.
- Promover atividades culturais.

V. METODOLOGIA

A semana acadêmica terá duração de quatro dias ocorrendo nos turnos da manhã e tarde. O evento conta com um cronograma que exhibe as atividades planejadas, bem como seu horário de funcionamento. Em média serão oferecidas seis oficinas ao mesmo tempo, de diferentes áreas temáticas, onde o(a) participante deverá se inscrever. Quando ocorre uma palestra, aquele horário ficará reservado apenas para esta atividade. A participação dos(as) discentes será controlada para posteriormente certificar a participação. Pessoas externas que irão colaborar com palestras e/ou oficinas também serão certificadas de sua participação.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1								X				
2									X			
3										X		

Descrição das atividades:

Atividade 1: Planejamento e organização do cronograma de atividades do evento com todos os membros da comissão/projeto.

Atividade 2: Confirmação das atividades que serão ofertadas e divulgação do evento com todos os membros da comissão/projeto.

Atividade 3: As atividades abaixo serão realizadas pelos colaboradores/comissão da semana acadêmica.

- Realização de inscrições nas atividades que possuem limite de vagas.
- Organização de infraestrutura necessária.
- Execução da semana acadêmica, que ocorrerá entre os dias 22 e 25 de outubro de 2019.
- Entrega de certificação aos participantes.
- Encerramento da semana acadêmica.

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- Salas de aula
- Laboratórios de informática
- Auditório com caixa de som, microfone e projetor
- Área externa para atividades ao ar livre

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Os resultados e impactos esperados são:

- a participação efetiva dos(as) estudantes.
- troca de experiência.
- agregar novos saberes àquele que são trabalhados na matriz curricular do curso.
- integração entre a comunidade acadêmica.
- proporcionar acesso à cultura e esporte.
- proporcionar o contato com o conhecimento através de atividades práticas.

X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

Quantitativa.

Qualitativa.

Mista.

Instrumentos/procedimentos utilizados:

Entrevistas

Seminários

Reuniões

Questionários

Observações

Controle de Frequência

Relatórios

Outro(s). Especificar.

Descrição de procedimentos para avaliação:

Serão disponibilizados questionários de avaliação do evento que a comissão responsável pela organização, analisará em reunião pós evento.

(Descrever a realização dos procedimentos de avaliação).

Periodicidade da avaliação:

Mensal

Trimestral

Semestral

Ao final do projeto

Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

Coordenador

Ministrante

Colaborador

Palestrante

Participantes

(Estudantes/servidores)

XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

ANEXOS (Listar os anexos)

1 -
2 -
3 -
4 -

PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

27 de setembro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- Michele Lermen, MICHELE LERMEN - COORDENADOR - FUC1 - GR-CTII, em 27/09/2019 15:37:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/09/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 36362

Código de Autenticação: cafe8b3488





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo. Solicito parecer financeiro.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fernando Abrahao Afonso, Fernando Abrahao Afonso - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - GR-DEPEX, GR-DEPEX, em 01/10/2019 15:29:02.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Não havendo solicitação de recursos financeiros, encaminha para avaliação do mérito do projeto.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Renan Barcelos Keller, Renan Barcelos Keller - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, GR-DEAP, em 02/10/2019 16:10:04.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De Acordo

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fernando Abrahao Afonso, Fernando Abrahao Afonso - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - GR-DEPEX, GR-DEPEX, em 03/10/2019 09:22:34.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Considerando os pareceres favoráveis nas etapas de tramitação que antecederam a esta, defiro o encaminhamento do projeto à PROEN.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Marco Antonio da Silva Vaz, Marco Antonio da Silva Vaz - DIRETOR GERAL - CD2 - GR-DIRGER, GR-DIRGER, em 03/10/2019 09:59:50.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Encaminhado à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Magno Souza Grillo, Magno Souza Grillo - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 09/10/2019 15:02:24.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo com a apresentação e execução do Projeto de Ensino "IV Semana Acadêmica do Curso Técnico Integrado em Informática para Internet do câmpus Gravataí". Encaminho para registro.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 13/10/2019 14:21:31.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Projeto de Ensino aprovado pela Pró-Reitoria de ensino. Registrado sob o n°: PJE2019GRI0177. Retornamos o processo para inserção (Upload) do Relatório Final e do Formulário para Solicitação de Certificação, quando do encerramento do Projeto de Ensino.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Ana Carolina Madeira Hise, Ana Carolina Madeira Hise - ESTAGIARIO - ETG1 - IF-REIT, IF-DIRPEI, em 14/10/2019 17:56:24.



RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE ENSINO

REGISTRO SOB N°:

Informar o número de registro do projeto de ensino ou processo eletrônico.

I. IDENTIFICAÇÃO

a. Título do Projeto:

IV Semana Acadêmica do Curso Técnico Integrado em Informática para Internet do câmpus Gravataí

b. Resumo do Projeto:

O evento conta com palestras e oficinas em diversas áreas relacionadas às disciplinas do curso. A semana acadêmica proporciona a integração entre os(as) estudantes, agrega conhecimento através das atividades ofertadas.

c. Classificação, Carga Horária, Equipe e Custo Global do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input checked="" type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	_____
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra <input checked="" type="checkbox"/> Ciências Biológicas <input type="checkbox"/> Engenharias			
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências da Saúde <input type="checkbox"/> Ciências Agrárias <input checked="" type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas			
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Humanas <input checked="" type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes <input type="checkbox"/> Outros			
Carga horária total do projeto: 40 horas			

Coordenador

Nome: Michele Lermen

Lotação: Gravataí
SIAPE: 1048346

Demais membros		
Nome	Função	CH cumprida
Cleia de Andrade Salles	Colaboradora	40
Fernanda Bueno Braga	Colaboradora	40
Franciane Canêz Cardoso	Colaboradora	40
Hércules Borges Rodrigues	Colaborador	40
Hunder Everto Correa Junior	Colaborador	40
Jéverton Soares dos Santos	Colaborador	40
Luis Fernando da Silva	Colaborador	40
Marcelo Becker	Colaborador	40
Neilza Silva dos Santos	Colaboradora	40
Sandra Beatriz Morais da Silveira	Colaboradora	40
Johnata Santicioli	Colaborador	40
Raquel Calloni	Colaboradora	40
Michele Lermen	Coordenadora	40

Observação: a carga horária cumprida é a efetivamente realizada pelo membro ao final do Projeto não podendo ultrapassar a carga horária total do Projeto e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

Listar apenas os membros que serão certificados.

Custo Global do Projeto
(Informar o valor total gasto com o projeto, indicando a fonte dos recursos).

II. INTRODUÇÃO

A IV Semana Acadêmica do Curso Técnico Integrado em Informática para Internet é um momento onde palestras, oficinas e atividades culturais serão ofertadas a fim de contribuir para a formação acadêmica dos(as) estudantes. A semana acadêmica proporciona ao estudante um espaço para obter novos conhecimentos, praticar atividades em diversas áreas temáticas e compartilhar saberes. Este momento integra alunos(as), servidores, pessoas externas/convidados(as), viabilizando a troca e a exposição de experiências.

Este evento acontece todos os anos, onde as datas são definidas e inseridas no calendário acadêmico do câmpus. Uma comissão é organizada para realizar o planejamento, organização e execução do evento.

III. RESULTADOS OBTIDOS

Os resultados foram:

- a participação dos(as) estudantes.
- troca de experiência.
- agregou novos saberes àquele que são trabalhados na matriz curricular do curso.
- integrou entre a comunidade acadêmica.
- proporcionou acesso à cultura e esporte.
- proporcionou o contato com o conhecimento através de atividades práticas.

IV. FORMAS DE DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados foram disseminados durante o evento realizando as atividades planejadas.

A comissão se reuniu após o evento para destacar os pontos negativos e positivos, bem como conversas ,questionando os(as) estudantes para contribuir com a avaliação do evento.

V. CRONOGRAMA FINAL DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1								X				
2									X			
3										X		

Descrição das atividades:

Atividade 1: Planejamento e organização do cronograma de atividades do evento com todos os membros da comissão/projeto.

Atividade 2: Confirmação das atividades que serão ofertadas e divulgação do evento com todos os membros da comissão/projeto.

Atividade 3: As atividades abaixo serão realizadas pelos colaboradores/comissão da semana acadêmica.

- Realização de inscrições nas atividades que possuem limite de vagas.
- Organização de infraestrutura necessária.
- Execução da semana acadêmica, que ocorrerá entre os dias 22 e 25 de outubro de 2019.
- Entrega de certificação aos participantes.
- Encerramento da semana acadêmica.

VI.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

ANEXOS (Listar os anexos)
1 -
2 -
3 -
4 -

PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

5 de novembro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- Michele Lermen, MICHELE LERMEN - COORDENADOR - FUC1 - GR-CTII, em 05/11/2019 13:51:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/11/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 41269

Código de Autenticação: 2888ac9ea0





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Aprovo o Relatório. Solicito parecer do DEAP e posterior encaminhamento a direção geral.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fernando Abrahao Afonso, Fernando Abrahao Afonso - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - GR-DEPEX, GR-DEPEX, em 05/11/2019 14:42:30.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Diretor, segue relatório para análise e parecer. O parecer do DEAP quanto à disponibilidade de recursos não será necessário.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Guilherme da Silva Aguiar, Guilherme da Silva Aguiar - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - GR-DEAP, GR-DEAP, em 05/11/2019 14:53:06.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Defiro o encaminhamento do relatório à PROEN.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Marco Antonio da Silva Vaz, Marco Antonio da Silva Vaz - DIRETOR GERAL - CD2 - GR-DIRGER, GR-DIRGER, em 05/11/2019 16:54:33.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Encaminhado à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Leonardo Olsen de Campos Silva, Leonardo Olsen de Campos Silva - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 07/11/2019 14:34:32.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Aprovo o relatório final do Projeto de Ensino "VI Semana Acadêmica do Curso Técnico Integrado em Informática para Internet do Câmpus Gravataí", pois o mesmo cumpriu com êxito os objetivos propostos.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 21/11/2019 14:46:36.