

|  |
| --- |
| Tutorial de submissão de Projetos de Ensino  Documento auxiliar aos Coordenadores de Projeto de Ensino para o envio de Formulários de Apresentação, Alteração, Relatório Final e Solicitação de Certificação via SUAP-IFSul |

**Apresentação**

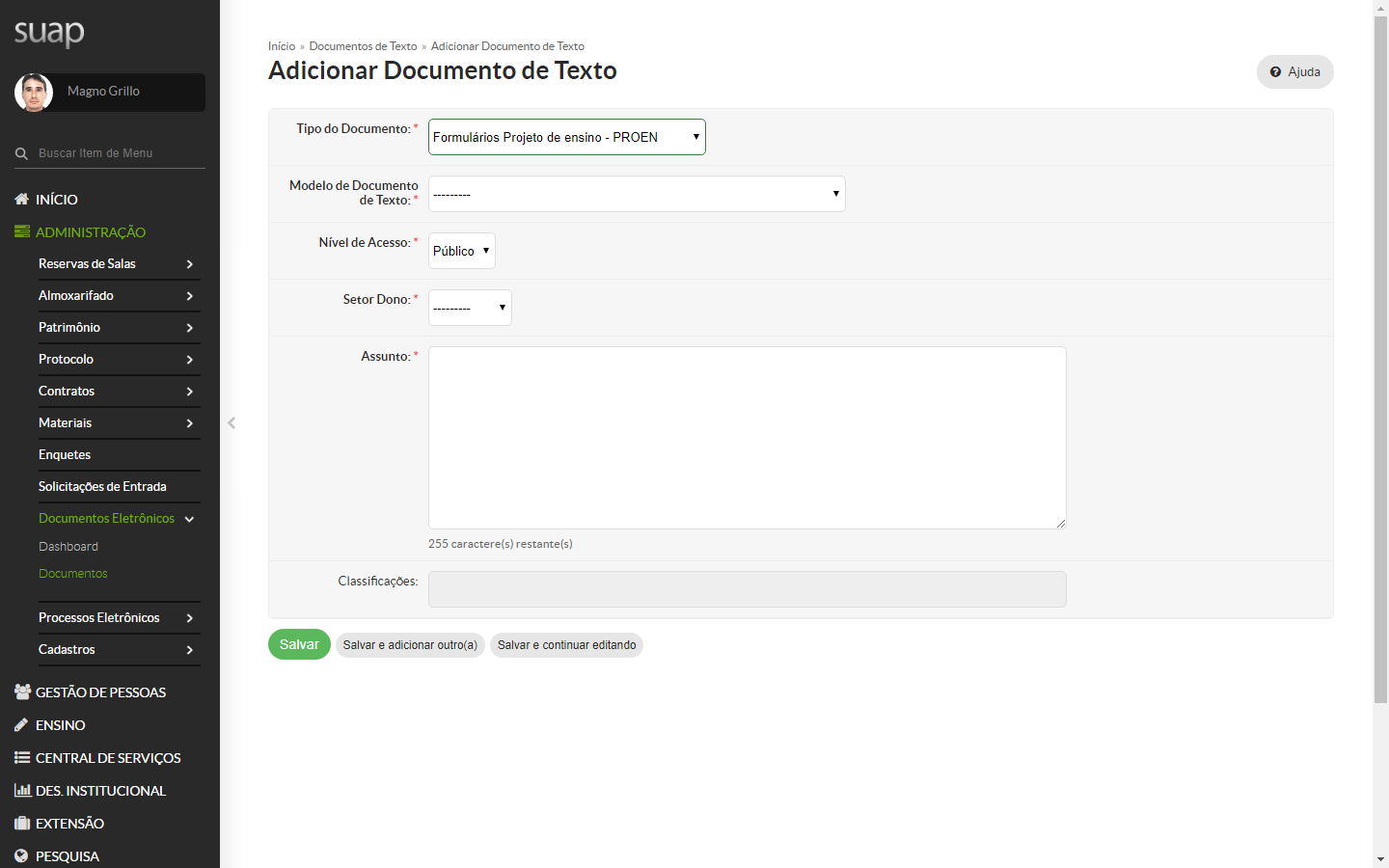
A Pró-Reitora de Ensino inicia esse ano a transição da submissão dos Projetos de Ensino para o SUAP-IFSUL. Dessa forma, todos os formulários que anteriormente eram apresentados fisicamente, ou seja, em papel, devem ser submetidos digitalmente através do SUAP, atendendo assim, o Decreto Federal 8.539 que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública e a Instrução Normativa 04/2018 – IFSul, que Institui o Sistema de Administração Pública - SUAP como sistema oficial de adesão ao Processo Eletrônico Nacional - PEN, no âmbito do Instituto Federal Sul-riograndense, e estabelece os procedimentos para seu uso nesta instituição.

Os projetos de ensino são atividades temporárias de desenvolvimento educacional que visam à reflexão e à melhoria dos processos de ensino e de aprendizagem nos cursos/áreas. Os projetos de ensino se caracterizam pelo desenvolvimento de atividades complementares e de aprofundamento ao currículo do curso, sob responsabilidade e orientação de docente ou técnico-administrativo e destinam-se à comunidade discente do IFSul, podendo se desenvolver de forma multicampi. Conforme Regulamento é facultado a qualquer membro da comunidade acadêmica do IFSul a participação em projetos de ensino.

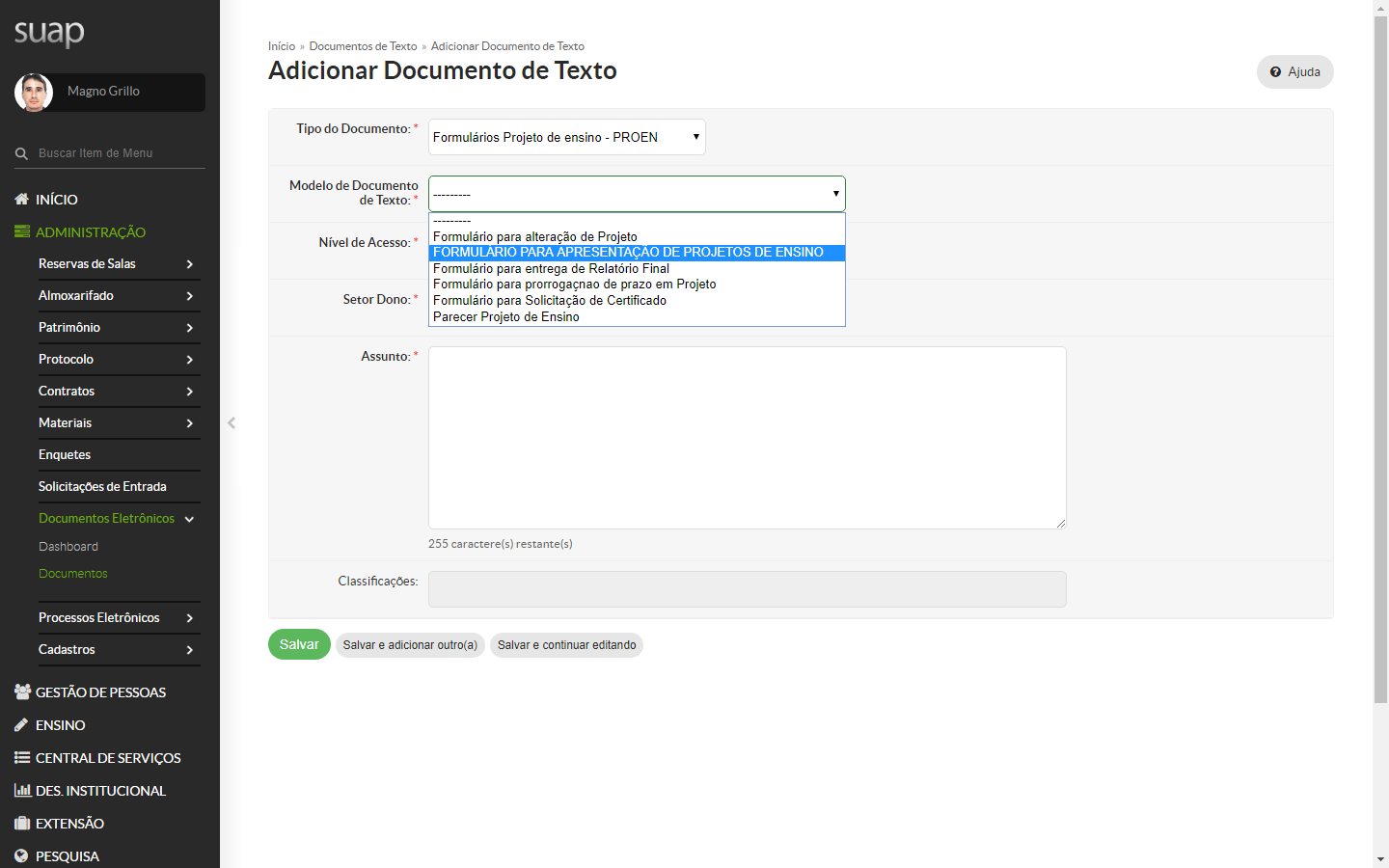
No ano de 2018 foram cadastrados 269 Projetos de Ensino na Pró-Reitoria de Ensino do IFSul, oriundos de todos os Campus do IFSul e Reitoria.

**Tutorial**

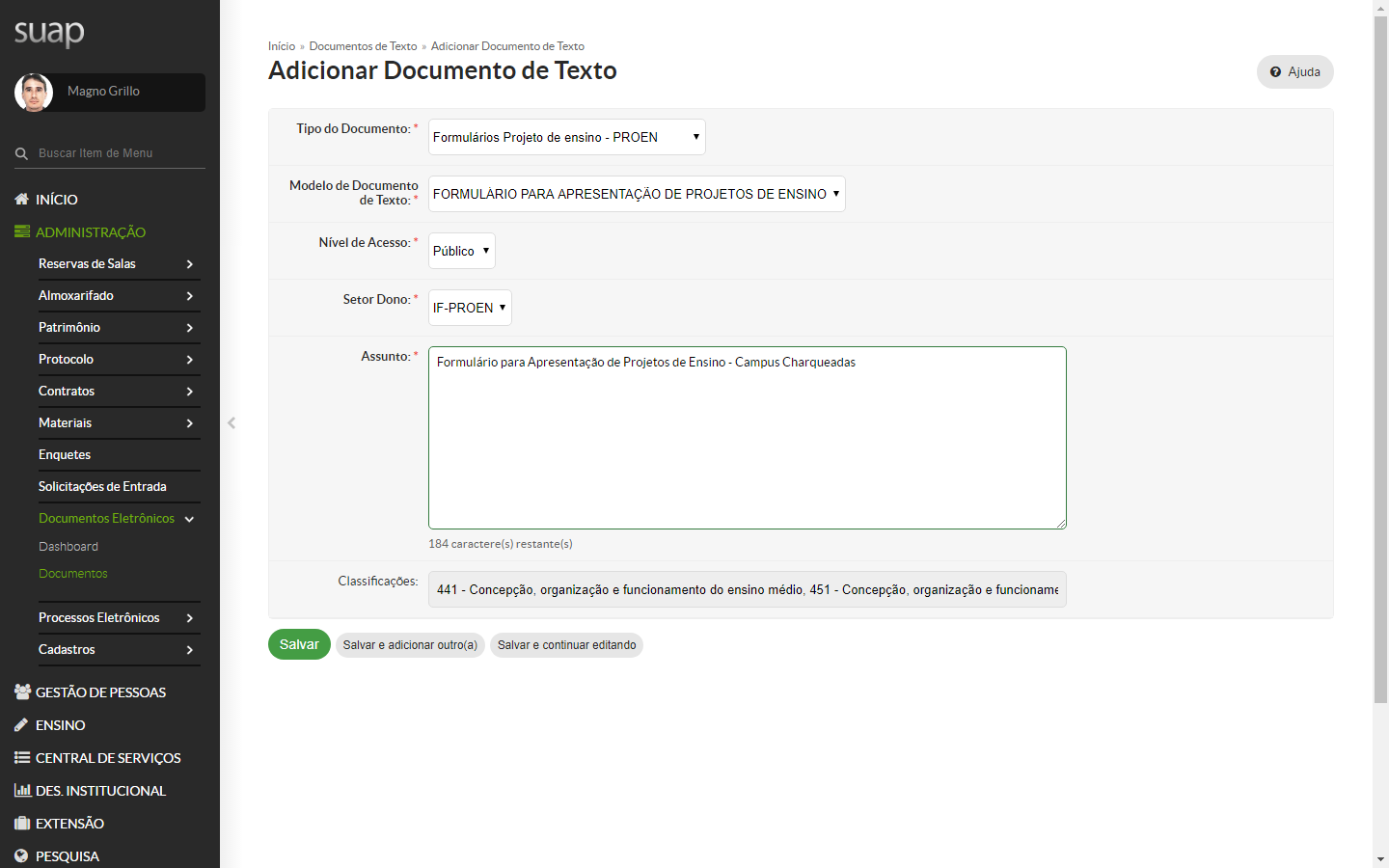
1. **Adicionar um Documento de Texto**

****

1. **Escolher o tipo de Formulário**

****

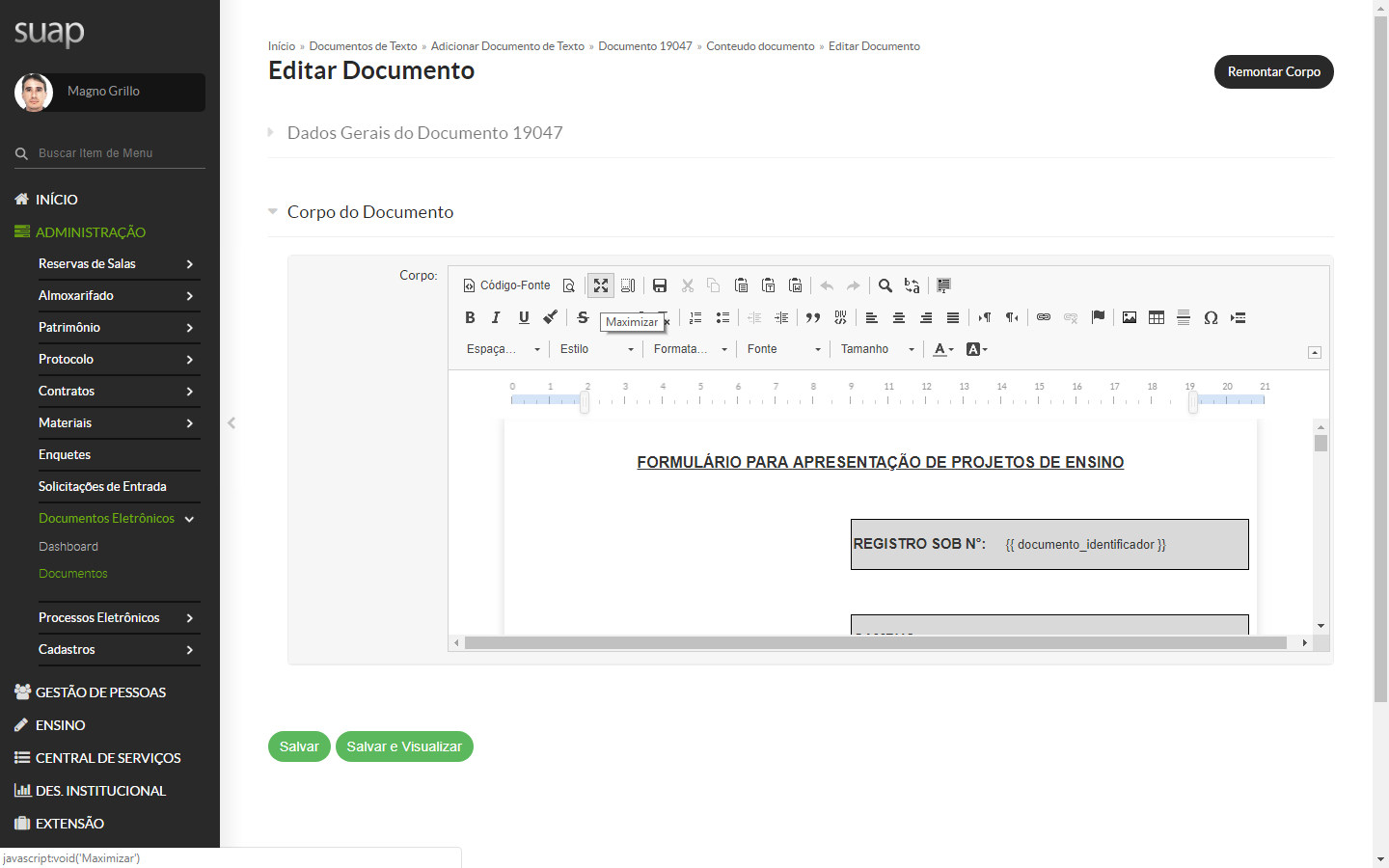
1. **Salvar o documento adicionado:**

****

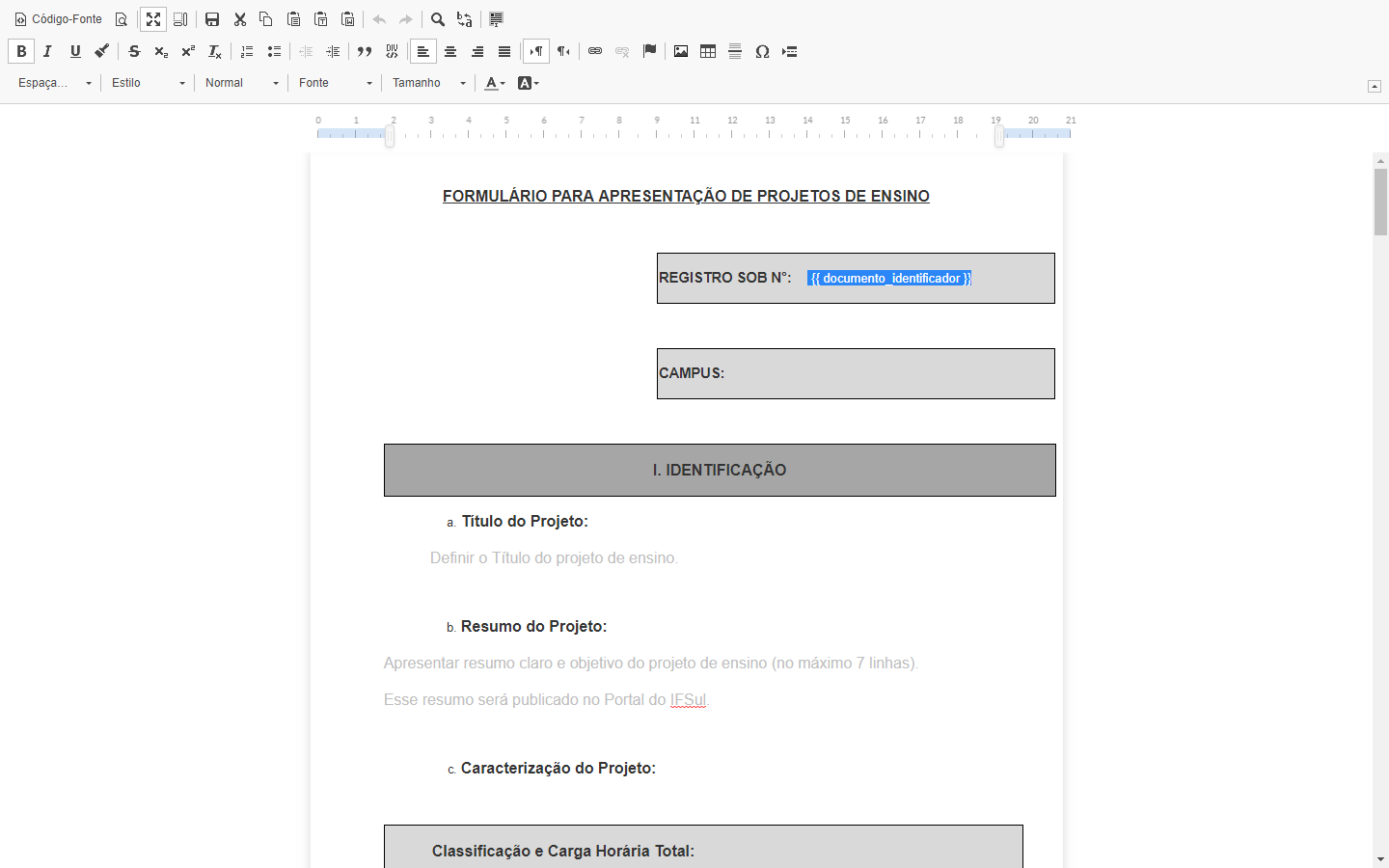
1. **Editar o Documento:**

****

1. **Maximizar a vizualização do documento:**

****

1. **Preencher o formulário:**

****

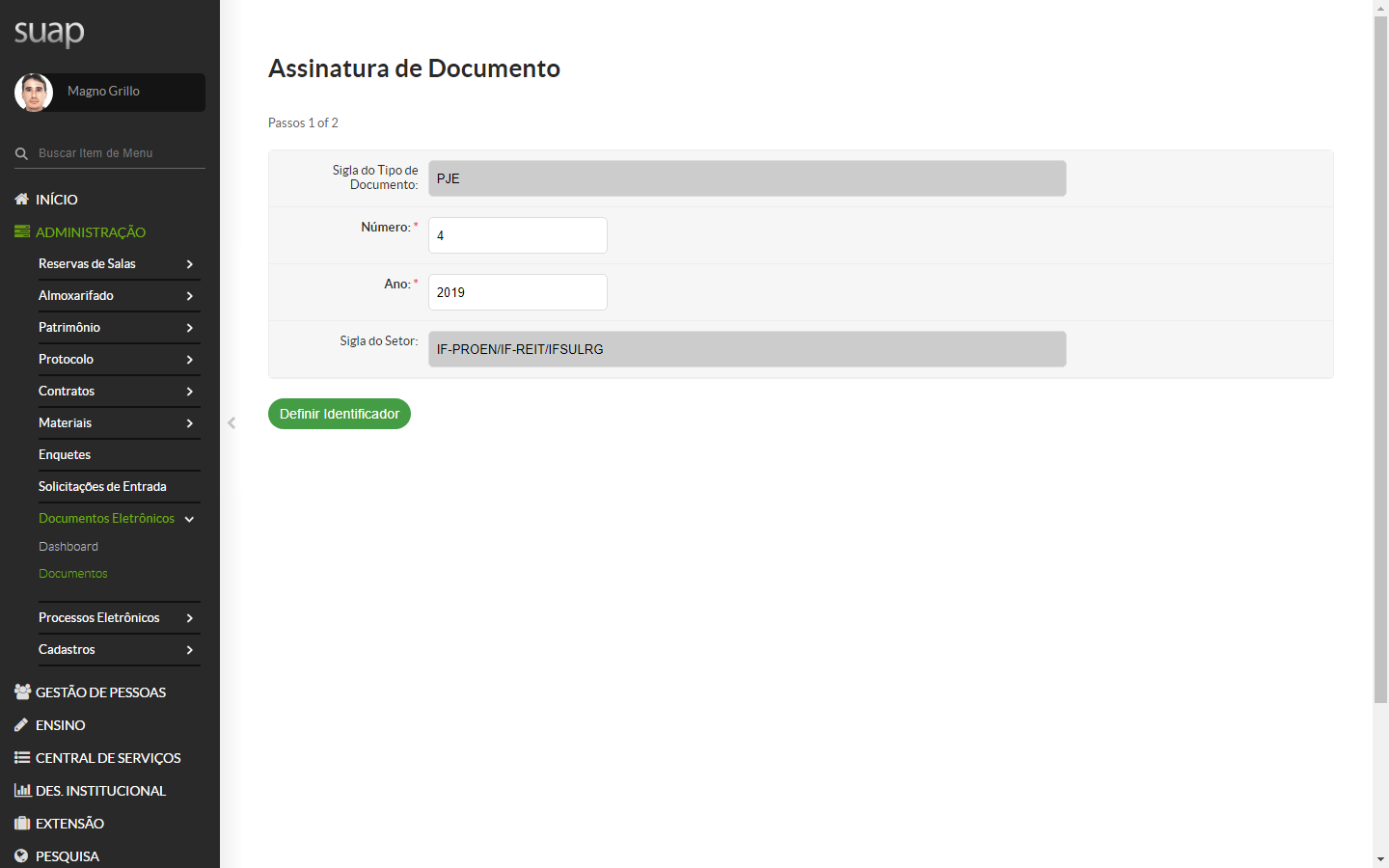
1. **Salvar o documento:**

****

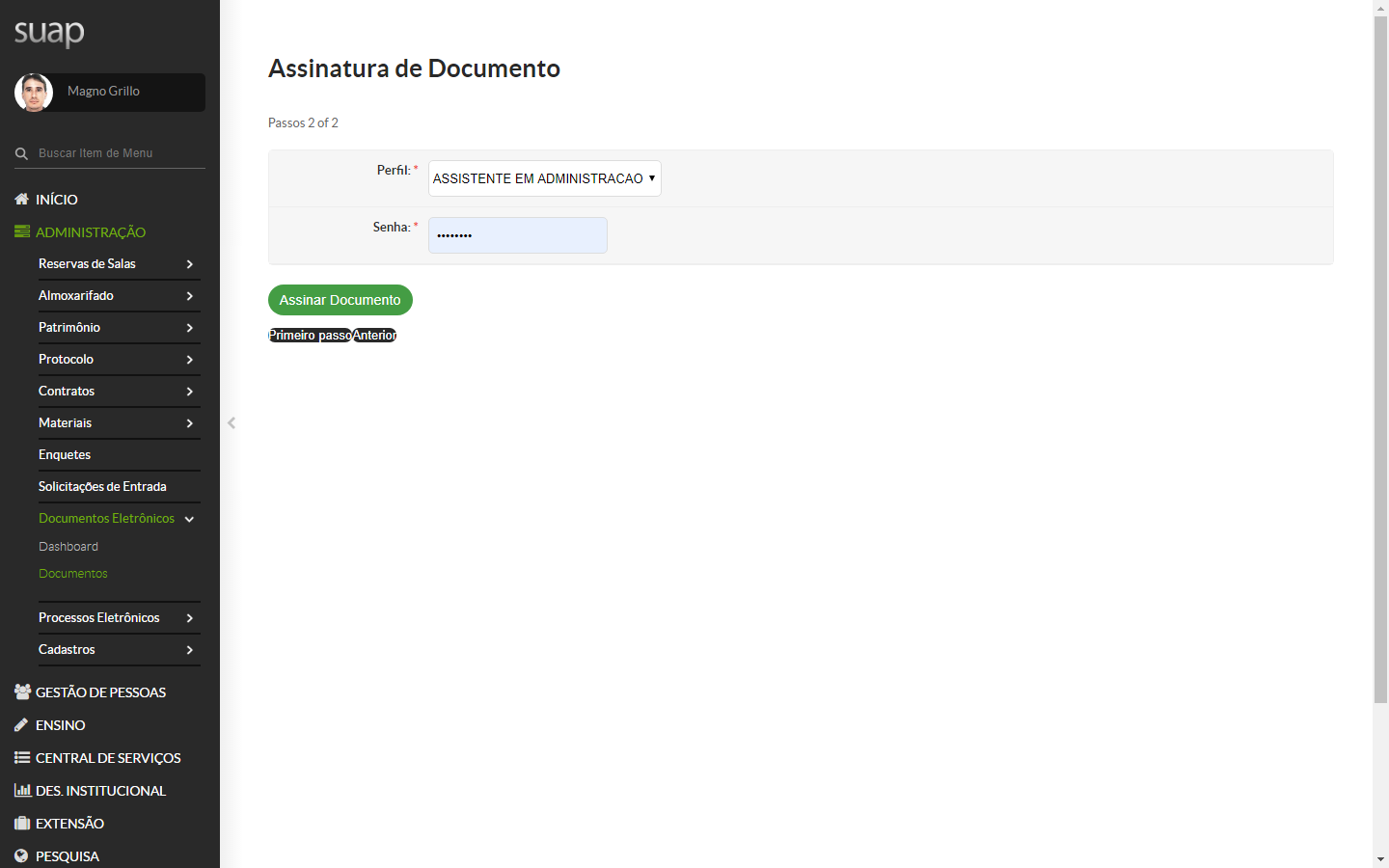
1. **Assinar o Documento:**

****

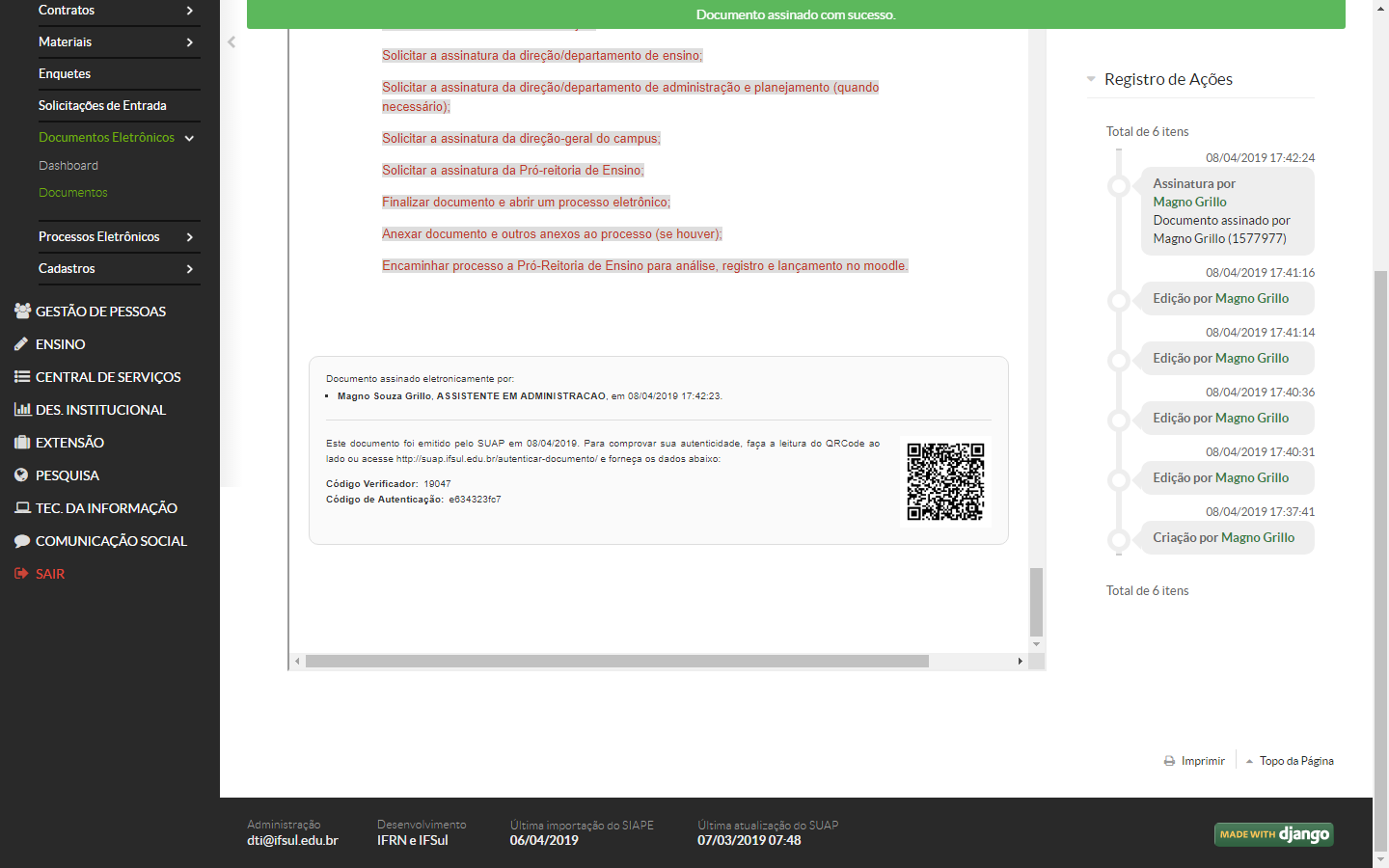
1. **Assinar o Documento (Definir Indicador):**

****

1. **Assinar o Documento (Inserir Senha):**

****

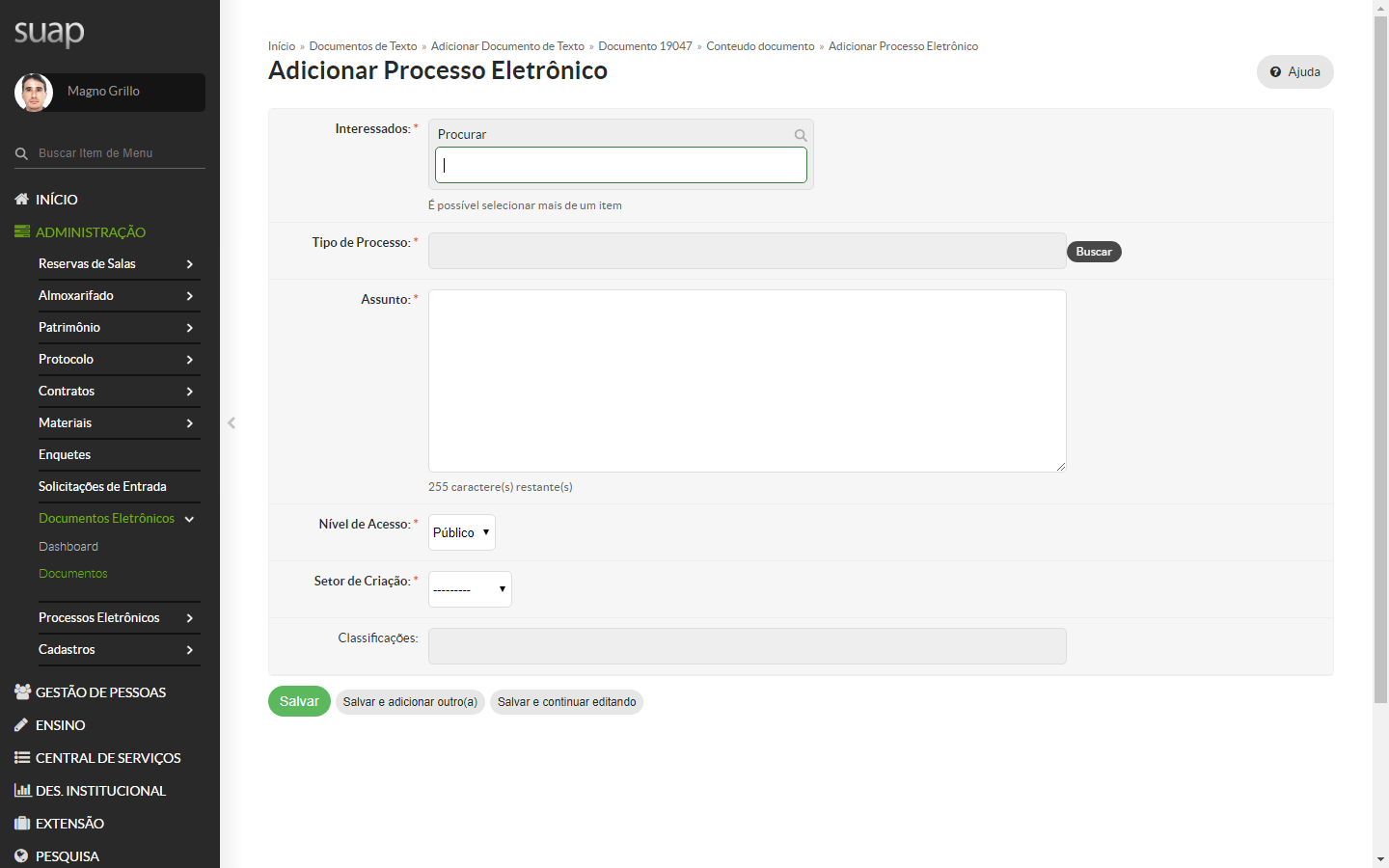
1. **Verificar Senha Eletrônica:**

****

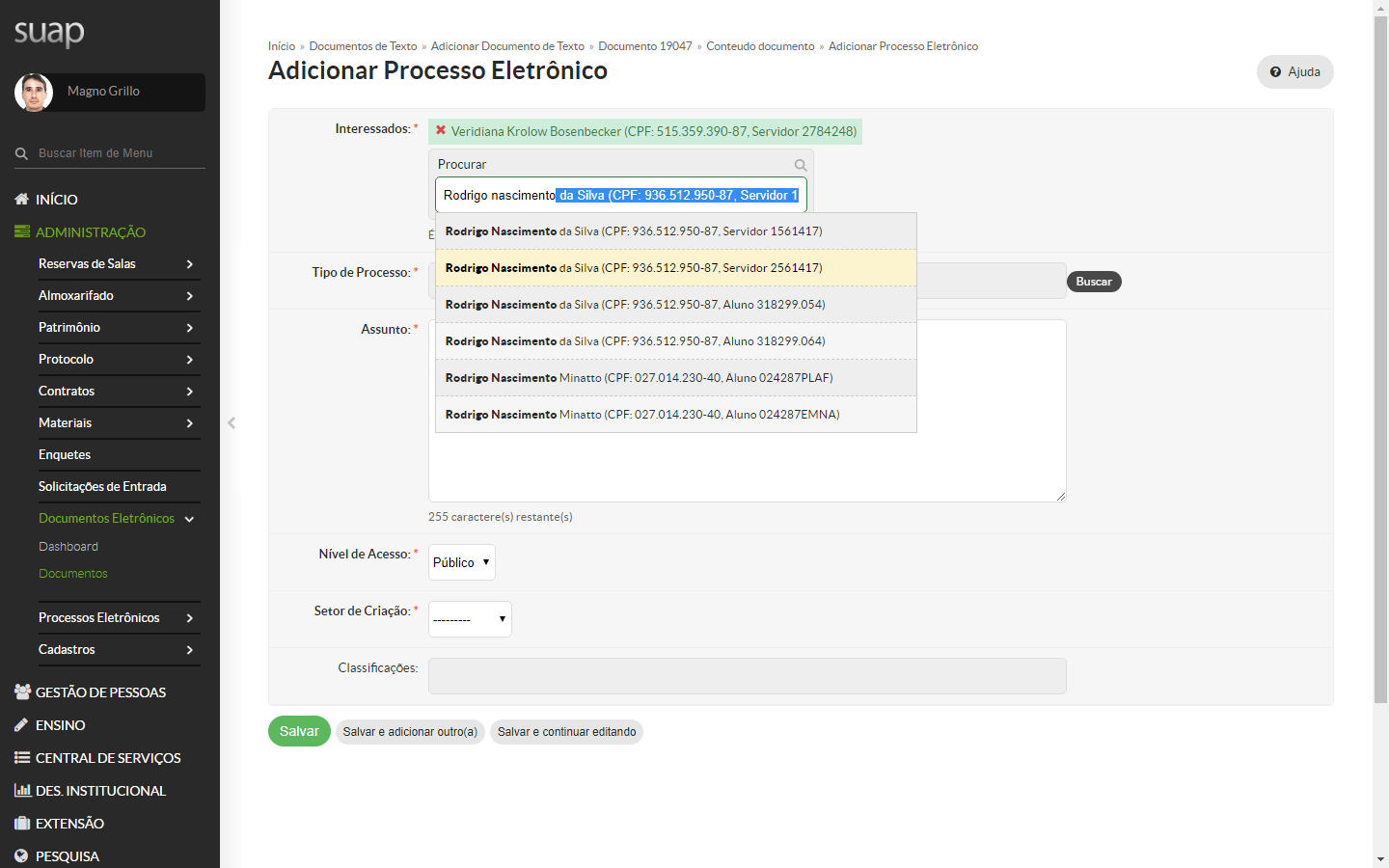
1. **Criar Processo:**



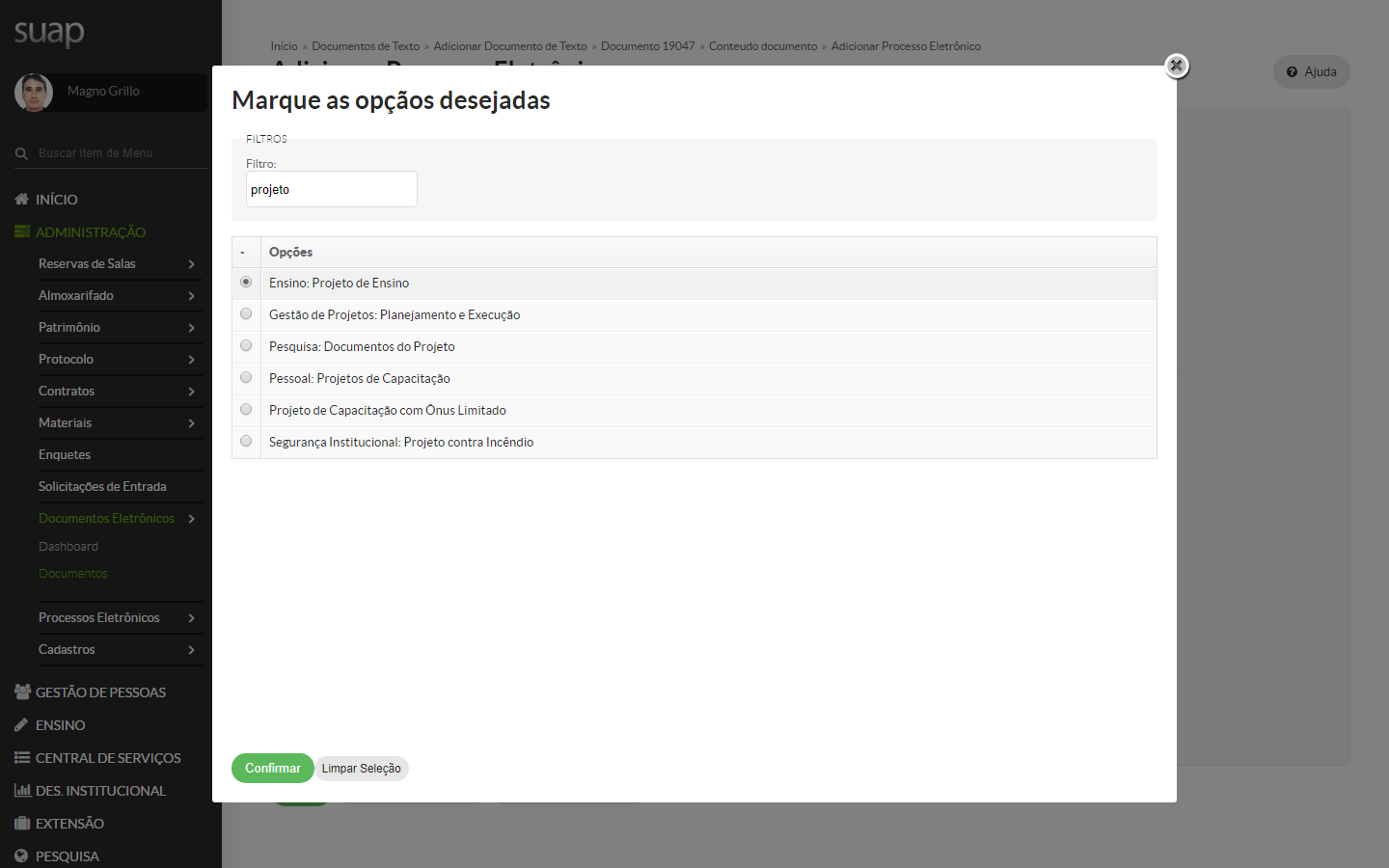
1. **Adcionar Interessados (Conforme Hierarquia do Formulário):**

****

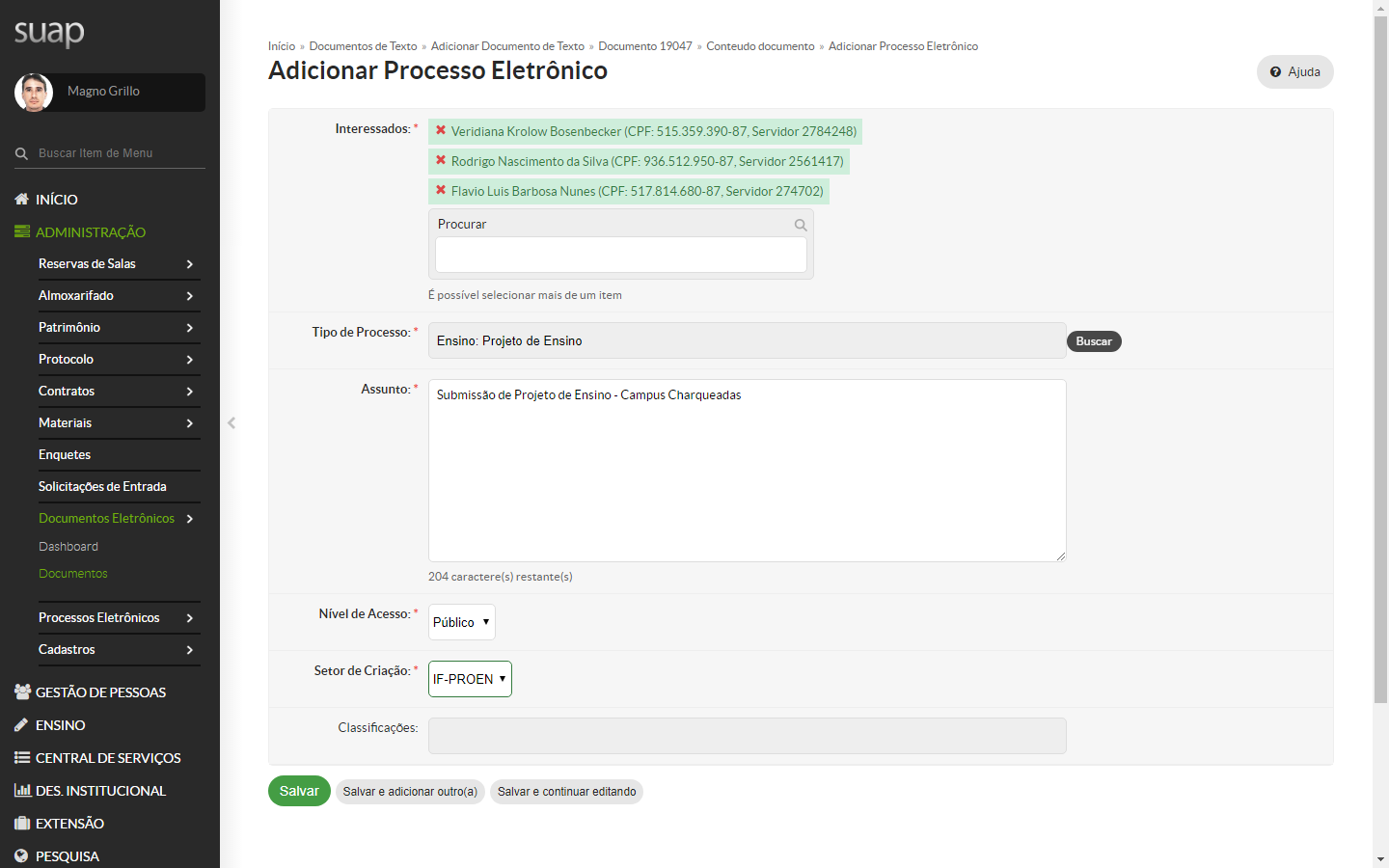
1. **Adcionar Interessados (Conforme Hierarquia do Formulário):**

****

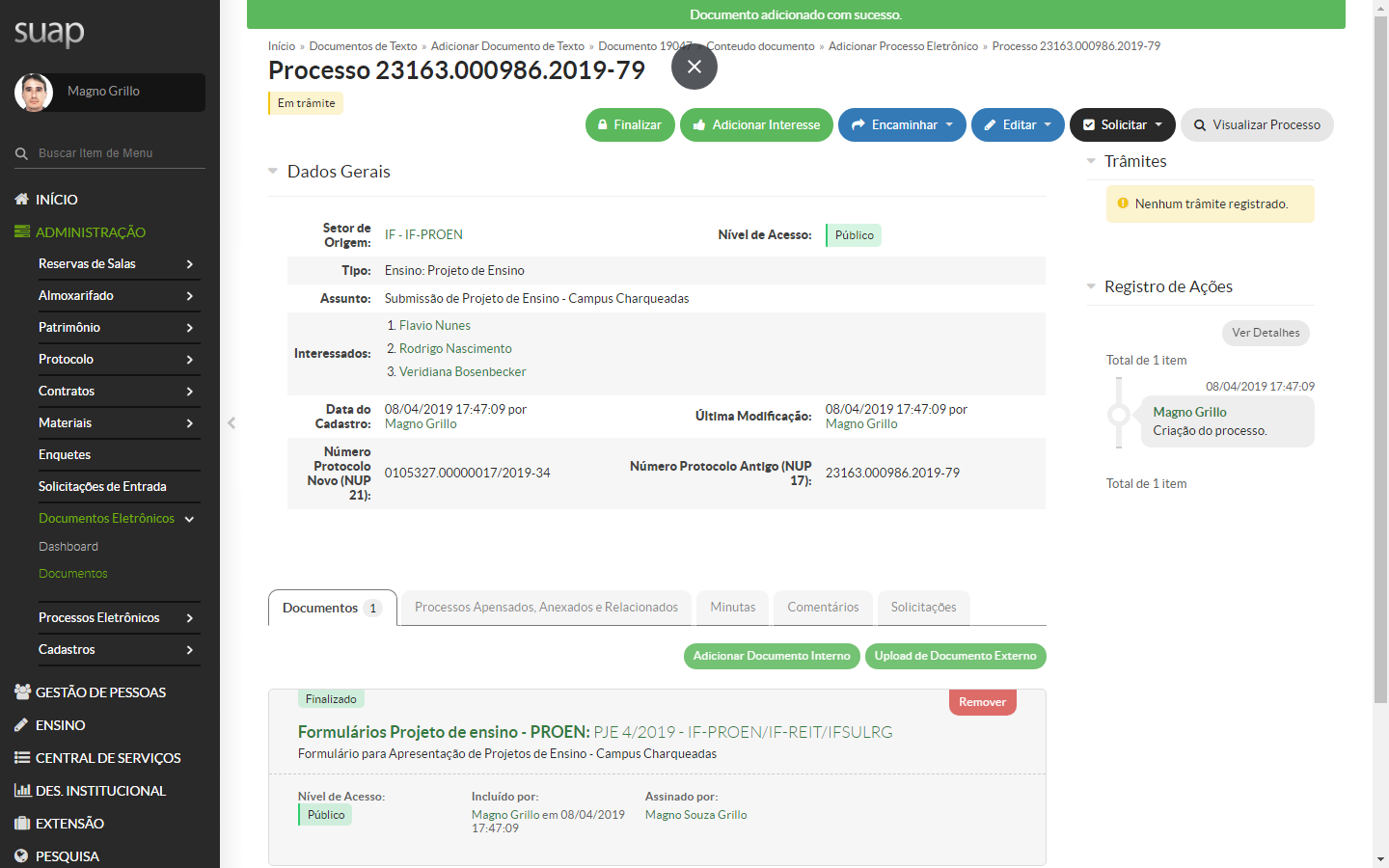
1. **Classificar como Projeto de Ensino:**

****

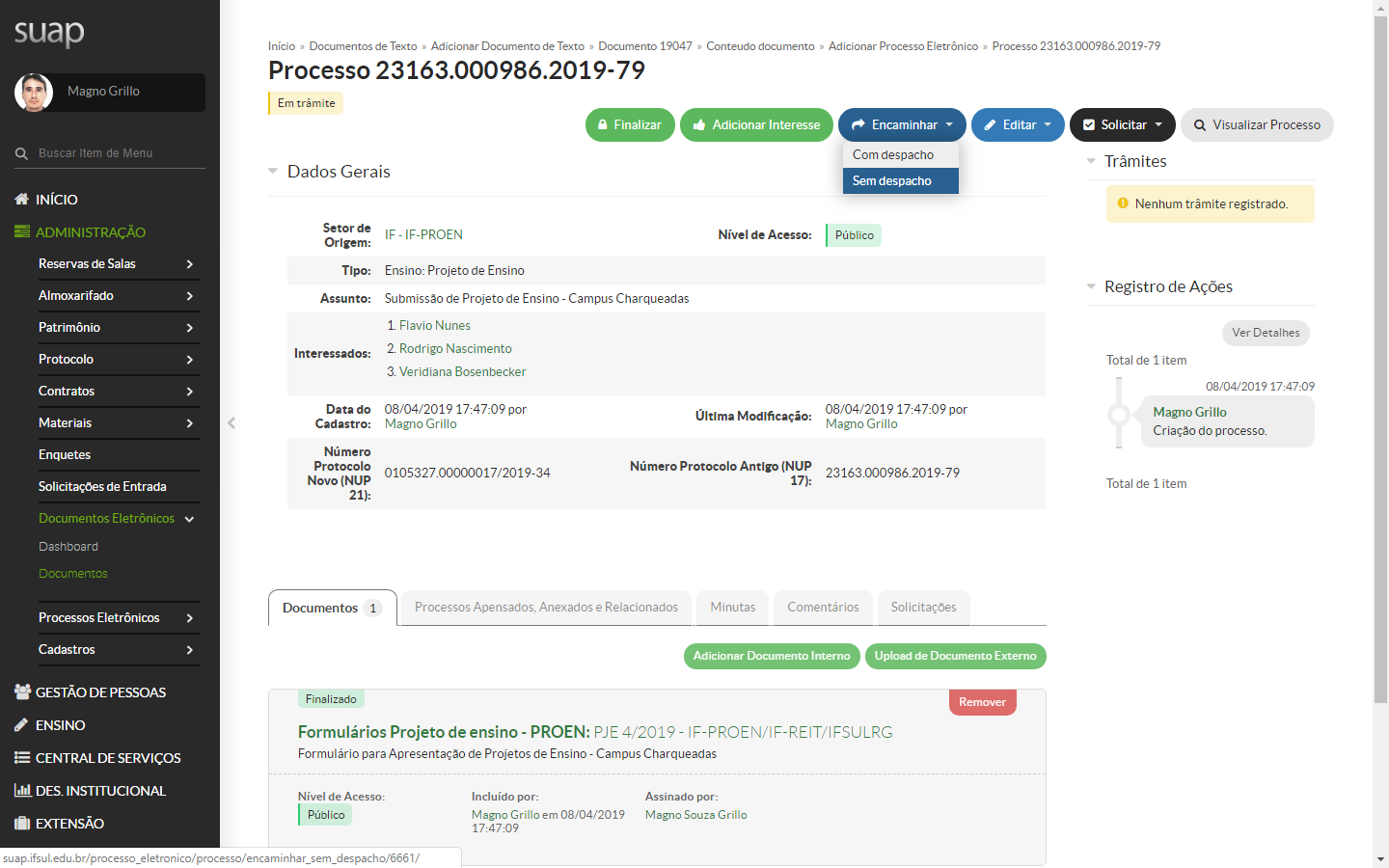
1. **Salvar Processo:**

****

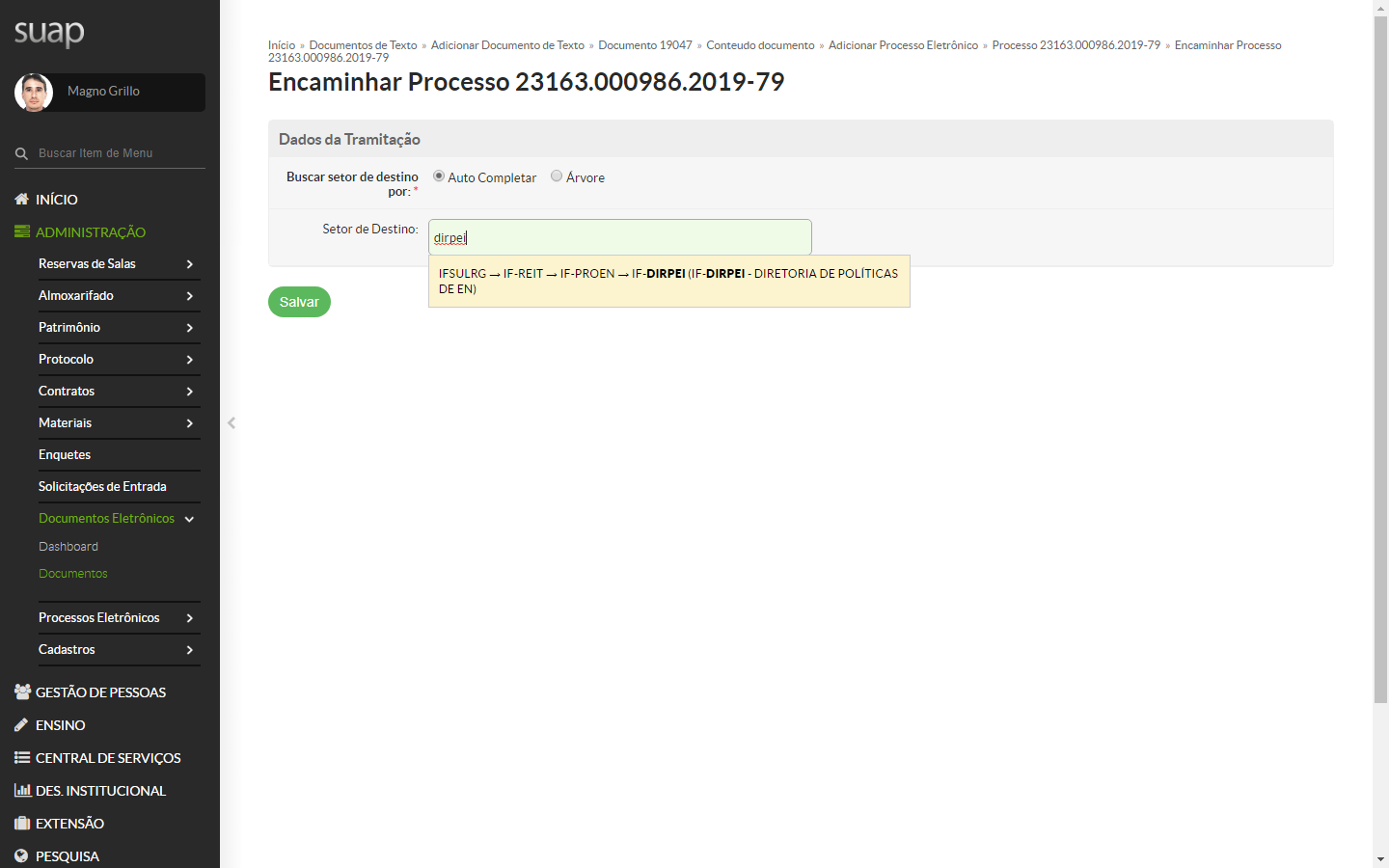
1. **Processo Criado:**

****

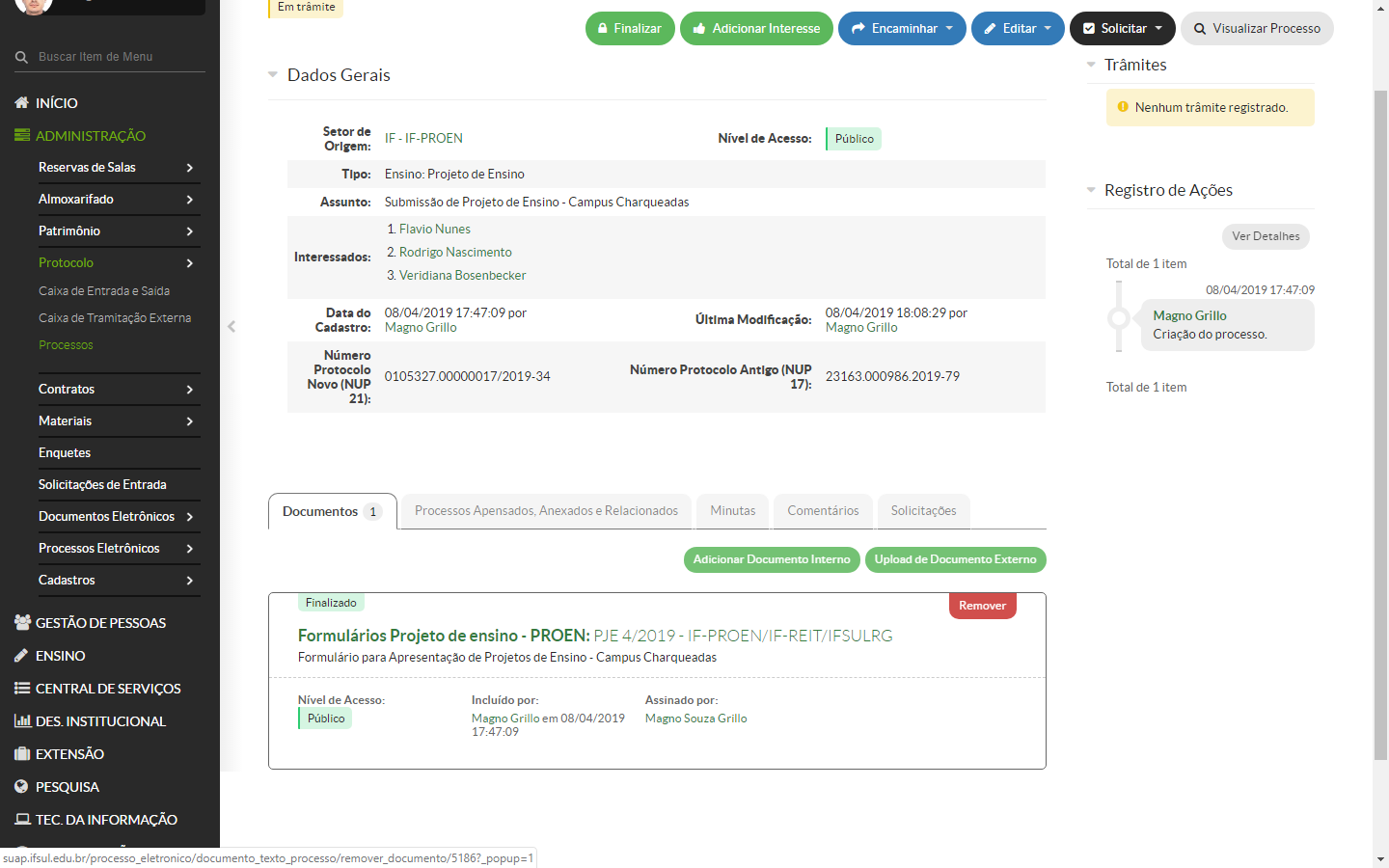
1. **Encaminhar Processo Para Coordenador de Curso (Solicitar Com Despacho):**

****

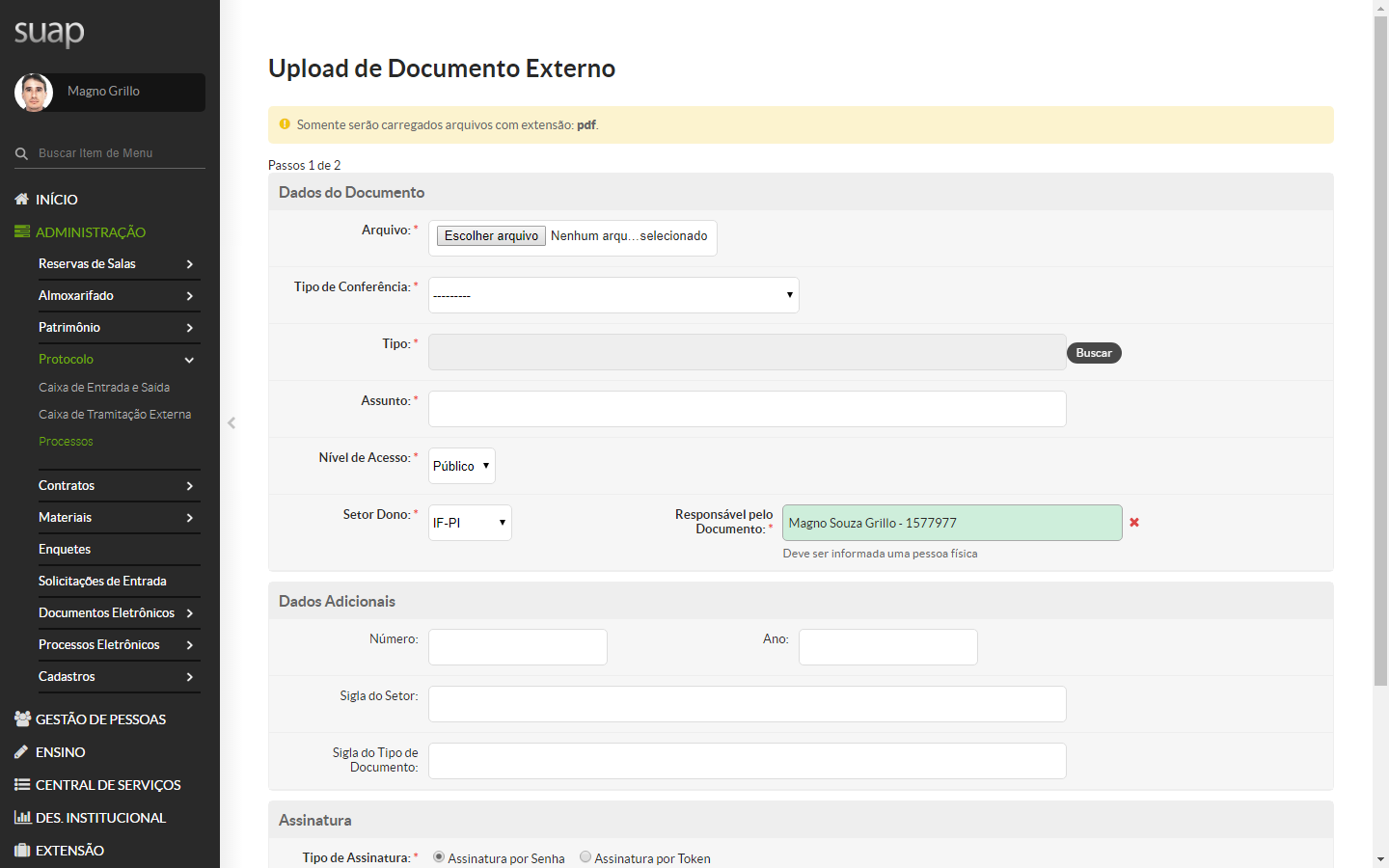
1. **Encaminhar Processo (Solicitar Com Despacho):**

****

1. **Processo Encaminhado:**

****

1. **Caso queira inserir Anexos (Upload de Documentos Esternos):**

****