|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULÁRIO DE ABERTURA DE PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS** | |
| **Número:** DTI-CSI-FOR-02 (Revisão 02) | **Aprovação:** Coordenação de Sistemas |
| **Título do Projeto**: Indicadores Integrados de Acompanhamento Acadêmico. | |
| **Requisitante**: CONIF | **Previsto no PDI**: Sim ( ) Não ( X ) |
| **Orçamento**: SEM CUSTO | **Previsto no PDTI**: Sim ( ) Não ( X ) |
| **Data de Criação**: 26/03/2019 | **Chamado no GLPI**: - |

1. Justificativa do Projeto (Área de Negócio)

Após reunião integrada dos fóruns do CONIF, alguns temas estratégicos foram definidos como ponto de pauta para 2019. Considerando a necessidade de acompanhamento de **acesso**, **permanência** e **êxito** dos discentes na Rede Federal, nos diferentes níveis de ensino, e a necessidade de tomada de decisão, faz-se necessário a disponibilidade de ferramenta de apoio que consolide dados acadêmicos e administrativos.

1. Objetivos do Projeto (Área de Negócio)

Geral:

* Promover o desenvolvimento colaborativo entre as instituições que utilizam o SIG como sistema de gestão.

Específico:

* Desenvolver módulo no SIGAA para extração de dados e geração de indicadores acadêmicos.

1. Itens para Desenvolvimento ou Ajustes (Área de Negócio)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Descrição dos Itens** |
| 1 | Indicador: **Percentual médio de frequência** – relação entre número de aulas frequentadas pelo número de aulas registradas. |
| 2 | Indicador: **Percentual de rendimento médio (nota)** – relação entre a nota obtida pelo valor máximo da escala de pontuação. |
| 3 | Definição de parâmetros de extração (indicadores: **percentual médio de frequência** e p**ercentual de rendimento médio (nota)**):   * aluno (nome ou matrícula); * componente curricular; * situação do aluno (conforme regras de inclusão nos diários); * forma de ingresso (grupo de concorrência); * período (intervalo de tempo); * docente (nome ou matrícula); * curso (código); * tipo de curso (bacharelado, licenciatura, tecnologia); * código da turma; * nível de ensino; * unidade de vínculo do curso; * bolsista pesquisa; * bolsista extensão; * bolsista assistência. |
| 4 | Arquivo de extração do indicador **percentual médio de frequência** será uma planilha eletrônica com as seguintes colunas:   * aluno (nome ou matrícula); * disciplina; * situação do aluno (conforme regras de inclusão nos diários); * forma de ingresso (grupo de concorrência); * período (intervalo de tempo); * docente (nome ou matrícula); * curso (código); * tipo de curso (bacharelado, licenciatura, tecnologia); * código da turma; * nível de ensino; * unidade de vínculo do curso; * bolsista pesquisa; * bolsista extensão; * bolsista assistência; * número de aulas frequentadas ; * número de aulas registradas. |
| 5 | Arquivo de extração do indicador **percentual de rendimento médio (nota)** será uma planilha eletrônica com as seguintes colunas:   * aluno (nome ou matrícula); * disciplina; * situação do aluno (conforme regras de inclusão nos diários); * forma de ingresso (grupo de concorrência); * período (intervalo de tempo); * docente (nome ou matrícula); * curso (código); * tipo de curso (bacharelado, licenciatura, tecnologia); * código da turma; * nível de ensino; * unidade de vínculo do curso; * bolsista pesquisa; * bolsista extensão; * bolsista assistência; * nota obtida. |

1. Equipe de Acompanhamento do Projeto nas Reuniões (Área de Negócio e DTI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome** | **Instituição** | **Fórum** | **Convocação** |
| 1 | Paulo Henrique | IFPA | FORTI | Email |
| 2 | Ulisses Cavalcante | CEFET-MG | FORTI | Email |
| 3 |  | IFSC | FORTI | Email |
| 4 |  | IFES | FORTI | Email |
| 5 | Gláucia Teixeira | IFSudeste MG | FDE | Email |
| 6 | Arthur Frantz | IFFarroupilha | FORPOG | Email |
| 7 |  |  | FORPEXT | Email |
| 8 | José Arimatéa | IFRJ | FDI | Email |

1. Modelo de Acompanhamento de Desenvolvimento (DTI)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fases** | **Nível de Adoção** | **Definição** |
| **1** | Estudo Básico | Estudo inicial pela DTI (área de desenvolvimento) após sinalização do setor demandante da área de negócio (agendar a 1ª reunião de apresentação para a área de negócio). |
| **2** | Estudo Avançado | Estudo aprofundado e testes pela DTI (área de desenvolvimento), reunião com o setor demandante da área de negócio (várias reuniões para verificar a necessidade ou não de customizações) e disponibilização do serviço no ambiente de teste. |
| **3** | Customização | À área de negócio solicitou ajustes ou modificações no módulo e/ou sistema para a sua realidade, sendo necessário várias reuniões e formalizar o escopo do projeto (início, meio e fim).  **Obs:** Elaboração do diagrama do fluxo de processos pela área de negócio e DTI. |
| **4** | Homologado | O setor demandante da área de negócio realiza os testes das modificações solicitadas no módulo e/ou sistema, no ambiente de teste e/ou homologação conforme os manuais elaborados pela área de desenvolvimento da DTI com o objetivo de homologar o sistema.  **Obs:** Após homologação a DTI realiza apresentação do módulo e/ou sistema na reunião do CODIR. |
| **5** | Produção | A área de negócio apresenta no CODIR o planejamento para liberação do módulo e/ou sistema no ambiente de produção da instituição. |

1. Cronograma de Reuniões e Acompanhamento (dti)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Descrição dos Itens** | **Status (Fase)** | **Dias Úteis Previstos** | **Dias Úteis Realizados** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

1. Assinaturas Após Homologação do Projeto (Área de Negócio e DTI)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Requisitante da Área de Negócio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Analista da Área de TI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenação de Sistemas de Informação