

# Suap

## TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE PROJETOS DE ENSINO

---

Documento auxiliar aos Coordenadores de Projeto de Ensino para o envio de Formulários de Apresentação, Alteração, Relatório Final e Solicitação de Certificação via SUAP-IFSul.

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-  
RIOGRANDENSE - IFSUL**

Flávio Luis Barbosa Nunes  
Reitor

Rodrigo Nascimento da Silva  
Pró-reitor de Ensino

**COORDENAÇÃO DO PROJETO**

Antônio Cardoso Oliveira  
Departamento de Educação a  
Distância e Novas Tecnologias (DETE)

Maria Isabel Giusti Moreira  
Coordenadoria de Produção de  
Tecnologias Educacionais (CPTE)

**CONTEÚDO**

Magno Souza Grillo  
Técnico Administrativo da Reitoria

**REVISÃO DE CONTEÚDO**

Magno Souza Grillo  
Técnico Administrativo da Reitoria

Rodrigo Nascimento da Silva  
Pró-reitor de Ensino

**DESIGN INSTRUCIONAL**

Bruna Ferreira Gugliano  
Coordenadoria de Produção de  
Tecnologias Educacionais (CPTE)

**IDENTIDADE VISUAL E PROJETO  
GRÁFICO**

Ariane da Silva Behling  
Jéssica Stander Campelo  
Coordenadoria de Produção de  
Tecnologias Educacionais (CPTE)

Maria Isabel Giusti Moreira  
Coordenadoria de Produção de  
Tecnologias Educacionais (CPTE)

## Sumário

Apresentação	6
Tutorial	7
Observações	17

## Apresentação

A Pró-Reitora de Ensino inicia, neste ano a transição da submissão dos Projetos de Ensino para o SUAP-IFSUL. Dessa forma, todos os formulários que anteriormente eram apresentados fisicamente, ou seja, em papel, devem ser submetidos digitalmente através do SUAP, atendendo ao Decreto Federal 8.539 que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública e a Instrução Normativa 04/2018 – IFSul, que Institui o Sistema de Administração Pública - SUAP como sistema oficial de adesão ao Processo Eletrônico Nacional - PEN, no âmbito do Instituto Federal Sul-rio-grandense, e estabelece os procedimentos para seu uso nesta instituição.

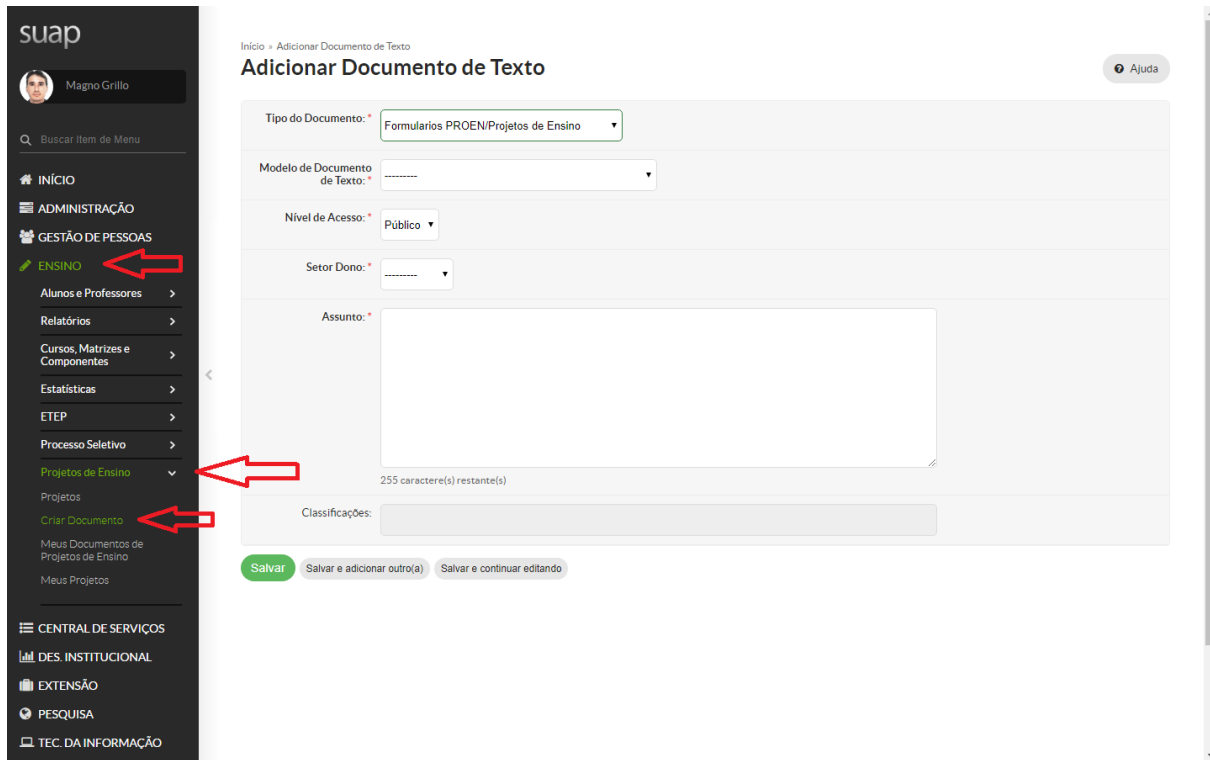
Os projetos de ensino são atividades temporárias de desenvolvimento educacional que visam à reflexão e à melhoria dos processos de ensino e de aprendizagem nos cursos/áreas. Os projetos de ensino se caracterizam pelo desenvolvimento de atividades complementares e de aprofundamento ao currículo do curso, sob responsabilidade e orientação de docente ou técnico-administrativo e destinam-se à comunidade discente do IFSul, podendo se desenvolver de forma multicampi. Conforme Regulamento é facultado a qualquer membro da comunidade acadêmica do IFSul a participação em projetos de ensino.

A maior mudança apresentada nesse novo modelo é que cada Projeto de Ensino será um Processo Administrativo que permitirá ao Coordenador do Projeto e os outros usuários localizar com facilidade os Projetos de Ensino no SUAP-IFSul.

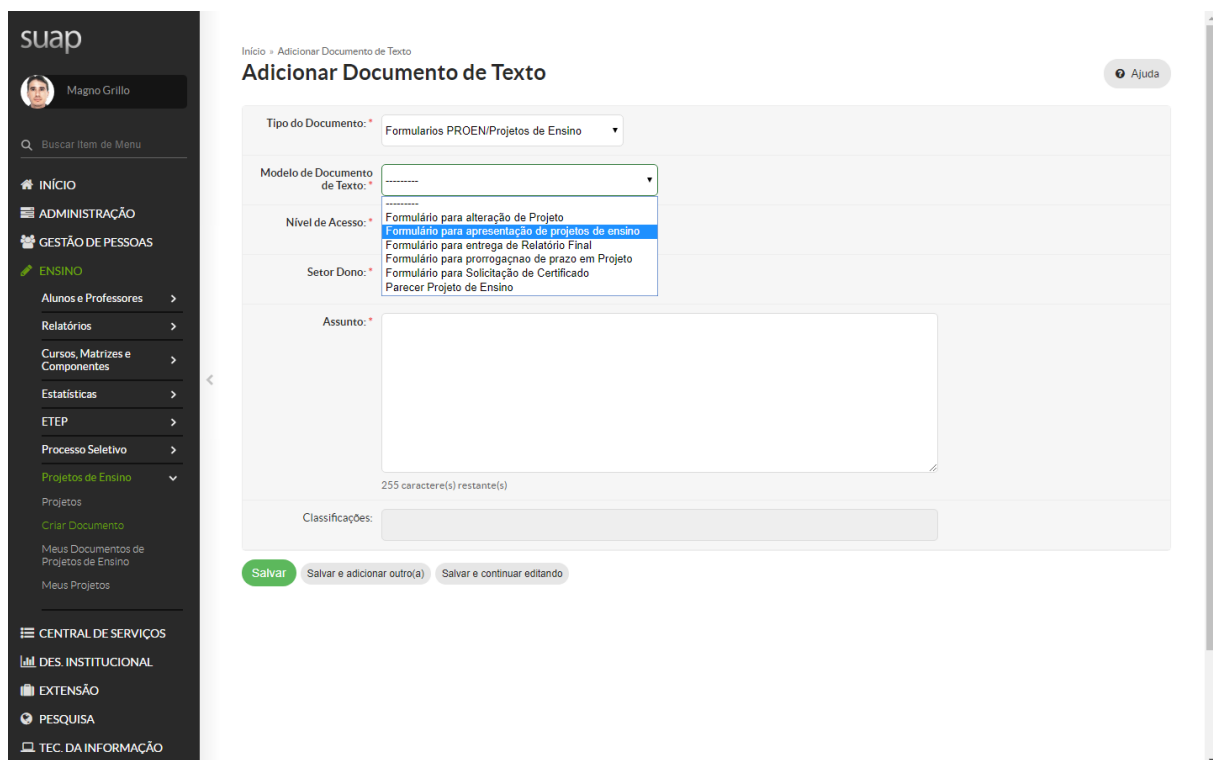
No ano de 2018 foram cadastrados mais de 260 Projetos de Ensino na Pró-reitoria de Ensino, oriundos de todos os Campus do IFSul e Reitoria. A transição para o modelo de submissão via SUAP proporcionará uma economia financeira ao IFSul e, ao mesmo tempo, evidencia o cuidado que a instituição empenha com a proteção do meio ambiente.

# Tutorial

- 1) Adicionar um Documento de Texto (Criar Documento) Está disponível botão específico (Criar Documento) no Menu ENSINO/Projetos de Ensino:



- 2) Escolher o tipo de Formulário:



### 3) Salvar o documento adicionado:

suap

Magno Grillo

Buscar Item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

Reservas de Salas

Almoxarifado

Patrimônio

Protocolo

Contratos

Materiais

Enquetes

Solicitações de Entrada

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Cadastros

GESTÃO DE PESSOAS

ENSINO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

EXTENSÃO

PESQUISA

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

## Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: Formulários Projeto de ensino - PROEN

Modelo de Documento de Texto: FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

Nível de Acesso: Público

Setor Dono: IF-PROEN

Assunto: Formulário para Apresentação de Projetos de Ensino - Campus Charqueadas

184 caractere(s) restante(s)

Classificações: 441 - Concepção, organização e funcionamento do ensino médio, 451 - Concepção, organização e funcionam

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

### 4) Editar o Documento:

suap

Magno Grillo

Buscar Item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

Reservas de Salas

Almoxarifado

Patrimônio

Protocolo

Contratos

Materiais

Enquetes

Solicitações de Entrada

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Cadastros

GESTÃO DE PESSOAS

ENSINO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

EXTENSÃO

PESQUISA

Cadastro realizado com sucesso.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 19047

## Documento 19047

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações Remover

Rascunho

Visualização do Documento

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

### FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB Nº: Documento 19047

CAMPUS:

I. IDENTIFICAÇÃO

a. Título do Projeto:  
Definir o Título do projeto de ensino.

b. Resumo do Projeto:

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 1 item

08/04/2019 17:37:41

Criação por Magno Grillo

Total de 1 item

## 5) Maximizar a visualização do documento:

suap

Magno Grillo

Buscar item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

- Reservas de Salas >
- Almoxarifado >
- Patrimônio >
- Protocolo >
- Contratos >
- Materiais >
- Enquetes >
- Solicitações de Entrada >
- Documentos Eletrônicos >
- Dashboard >
- Documentos >

Processos Eletrônicos >

Cadastros >

GESTÃO DE PESSOAS

ENSINO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

EXTENSÃO

Inicio > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 19047 > Conteúdo documento > Editar Documento

### Editar Documento

Remontar Corpo

Dados Gerais do Documento 19047

Corpo do Documento

Corpo:

Código-Fonte

Maximizar

Estilo

Formata...

Fonte

Tamanho

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB Nº: {{ documento\_identificador }}

Salvar Salvar e Visualizar

javascript:void("Maximizar")

## 6) Preencher o Formulário:

Código-Fonte

Estilo

Normal

Fonte

Tamanho

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB Nº: {{ documento\_identificador }}

CAMPUS:

I. IDENTIFICAÇÃO

a. Título do Projeto:  
Definir o Título do projeto de ensino.

b. Resumo do Projeto:  
Apresentar resumo claro e objetivo do projeto de ensino (no máximo 7 linhas).  
Esse resumo será publicado no Portal do [IFSul](#).

c. Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:

7) Salvar o documento:

8) Assinar o Documento:



### 9) Assinar o Documento (Definir Indicador):

**Assinatura de Documento**

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento: PJE

Número: 4

Ano: 2019

Sigla do Setor: IF-PROEN/IF-REIT/IFSULRG

Definir Identificador

### 10) Assinar o Documento (Inserir Senha):

**Assinatura de Documento**

Passos 2 of 2

Perfil: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Senha: .....

Assinar Documento

Primeiro passo Anterior

## 11) Verificar Assinatura Eletrônica no Documento:

The screenshot displays the SUAP interface for document verification. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Ensino', 'Pesquisa', and 'Extensão'. The main content area shows a document titled 'PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO' dated 13 de junho de 2019. It lists several required opinions from various departments. Below the text, it states the document was signed electronically by Magno Souza Grillo on 13/06/2019 at 11:48:58. A QR code is provided for verification, along with a unique code (26654) and an authentication code (9885052aaa). On the right, a 'Revisores' panel shows a 'Registro de Ações' with two items: 'Assinatura por Magno Grillo' and 'Criação por Magno Grillo', both dated 13/06/2019. The footer contains administrative information and a 'MADE WITH django' logo.

## 12) Criar Processo:

The screenshot shows the SUAP interface for creating a process. The top navigation bar indicates the document is 'finalizado com sucesso'. The main header shows the document title 'PJE 4/2019 - IF-PROEN/IF-REIT/IFSULRG' and a 'Finalizado' status. Below this, there are buttons for 'Compartilhar Documento', 'Ações', 'Criar Processo', 'Vincular Documento', and 'Cancelar'. The central area is divided into 'Solicitação das Assinaturas' and 'Visualização do Documento'. The document preview shows the official header of the 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO' and the 'SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA'. The main title is 'FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO'. Below the title, there are input fields for 'REGISTRO SOB N°:', 'CAMPUS: CHARQUEADAS', and 'I. IDENTIFICAÇÃO'. The 'a. Título do Projeto:' field is currently empty. On the right, a 'Registro de Ações' panel shows a timeline of seven actions performed by Magno Grillo on 08/04/2019, including 'Finalização', 'Assinatura', 'Edição', and 'Assinatura'.

### 13) Adicionar Interessados (Conforme Hierarquia do Formulário):

suap

Magno Grillo

Buscar Item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

- Reservas de Salas
- Almoxarifado
- Patrimônio
- Protocolo
- Contratos
- Materiais
- Enquetes
- Solicitações de Entrada
- Documentos Eletrônicos
- Dashboard
- Documentos
- Processos Eletrônicos
- Cadastrros

GESTÃO DE PESSOAS

ENSINO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

EXTENSÃO

PESQUISA

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 19047 » Conteúdo documento » Adicionar Processo Eletrônico

### Adicionar Processo Eletrônico

Ajuda

Interessados: \* Procurar

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: \* [ ] [Buscar]

Assunto: \*

255 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: \* Público

Setor de Criação: \*

Classificações:

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

### 14) Adicionar Interessados (Conforme Hierarquia do Formulário):

suap

Magno Grillo

Buscar Item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

- Reservas de Salas
- Almoxarifado
- Patrimônio
- Protocolo
- Contratos
- Materiais
- Enquetes
- Solicitações de Entrada
- Documentos Eletrônicos
- Dashboard
- Documentos
- Processos Eletrônicos
- Cadastrros

GESTÃO DE PESSOAS

ENSINO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

EXTENSÃO

PESQUISA

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 19047 » Conteúdo documento » Adicionar Processo Eletrônico

### Adicionar Processo Eletrônico

Ajuda

Interessados: \* Veridiana Krolow Bosenbecker (CPF: 515.359.390-87, Servidor 2784248)

Procurar

Rodrigo nascimento da Silva (CPF: 936.512.950-87, Servidor 1

É

Rodrigo Nascimento da Silva (CPF: 936.512.950-87, Servidor 1561417)

Rodrigo Nascimento da Silva (CPF: 936.512.950-87, Servidor 2561417)

Rodrigo Nascimento da Silva (CPF: 936.512.950-87, Aluno 318299.054)

Rodrigo Nascimento da Silva (CPF: 936.512.950-87, Aluno 318299.064)

Rodrigo Nascimento Minatto (CPF: 027.014.230-40, Aluno 024287PLAF)

Rodrigo Nascimento Minatto (CPF: 027.014.230-40, Aluno 024287EMNA)

255 caractere(s) restante(s)

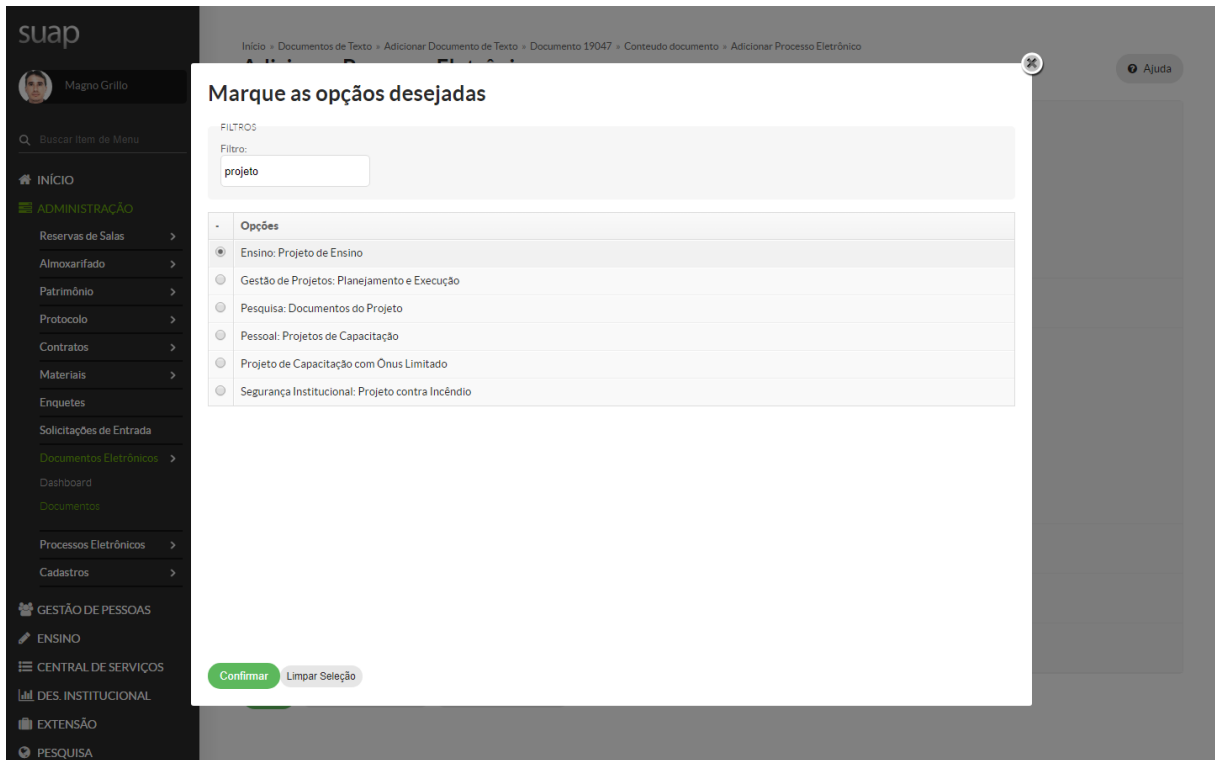
Nível de Acesso: \* Público

Setor de Criação: \*

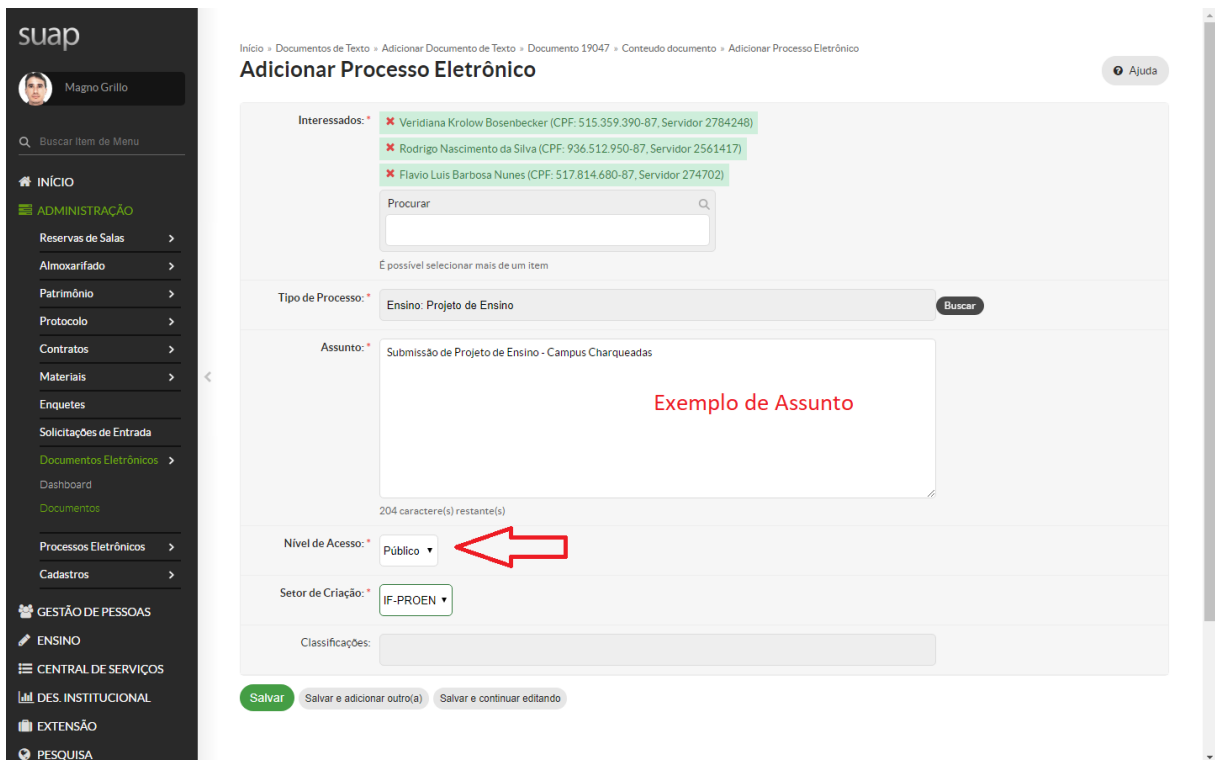
Classificações:

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

15) Classificar como Projeto de Ensino:



16) Salvar Processo (Nível de Acesso Público):



17) Processo Criado:

18) Encaminhar Processo Para Coordenador de Curso:

19) Encaminhar Processo (Coordenadoria de Curso): Lista Completa de Coordenadorias pode ser encontrada no Organograma Institucional:

<http://organograma.ifsul.edu.br/>

**Encaminhar Processo 23163.000986.2019-79**

**Dados da Tramitação**

Buscar setor de destino por:  Auto Completar  Arvore

Setor de Destino:

**Salvar**

IFSULRG -- IF-REIT -- IF-PROEN -- IF-DIRPEI (IF-DIRPEI - DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EN)

20) Processo Encaminhado:

**Em trâmite**

**Dados Gerais**

Setor de Origem: IF - IF-PROEN **Nível de Acesso:** Público

**Tipo:** Ensino: Projeto de Ensino

**Assunto:** Submissão de Projeto de Ensino - Campus Charqueadas

**Interessados:**

1. Flavio Nunes
2. Rodrigo Nascimento
3. Veridiana Bosenbecker

**Data do Cadastro:** 08/04/2019 17:47:09 por Magno Grillo **Última Modificação:** 08/04/2019 18:08:29 por Magno Grillo

**Número Protocolo Novo (NUP 21):** 0105327.00000017/2019-34 **Número Protocolo Antigo (NUP 17):** 23163.000986.2019-79

**Trâmites**

Nenhum trâmite registrado.

**Registro de Ações**

Total de 1 Item **Ver Detalhes**

08/04/2019 17:47:09 **Magno Grillo**  
Criação do processo.

Total de 1 Item

**Documentos 1** Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

**Finalizado** **Formulários Projeto de ensino - PROEN: PJE 4/2019 - IF-PROEN/IF-REIT/IFSULRG** **Remover**

Formulário para Apresentação de Projetos de Ensino - Campus Charqueadas

**Nível de Acesso:** Público **Incluído por:** Magno Grillo em 08/04/2019 17:47:09 **Assinado por:** Magno Souza Grillo

21) Caso queira inserir Anexos (Upload de Documentos Externos) somente arquivos no formato (.PDF):

**Upload de Documento Externo**

Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf.

Passos 1 de 2

**Dados do Documento**

Arquivo: \*  Nenhum arqu... selecionado

Tipo de Conferência: \*

Tipo: \*

Assunto: \*

Nível de Acesso: \* Público

Setor Dono: \* IF-PI

Responsável pelo Documento: \*    
Deve ser informada uma pessoa física

**Dados Adicionais**

Número:  Ano:

Sigla do Setor:

Sigla do Tipo de Documento:

**Assinatura**

Tipo de Assinatura: \*  Assinatura por Senha  Assinatura por Token

## Observações

- Para submissão de Formulário de Alteração de Projeto de Ensino e Relatório Final, deve-se seguir os mesmos passos apresentados acima, porém não deve criar novo processo, e sim Adicionar Documento Interno ao processo já criado na submissão do Projeto de Ensino.
- Para envio de Formulário de Solicitação de Certificação, somente o Coordenador do Projeto de Ensino deve assinar eletronicamente o documento e encaminhar diretamente para a PROEN, através do processo já criado, não necessita despachos das Coordenadorias/Departamentos.



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Sul-rio-grandense



**CPTe**  
Coordenadoria de Produção  
de Tecnologias Educacionais