

Serviço Público Federal

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense Pró-Reitoria de Ensino

|  |
| --- |
| **DISCIPLINA:** Língua Inglesa III |
| **Vigência:** a partir 2020/1 | **Período letivo:** 10º semestre |
| **Carga horária total**: 45h | **Código:** EQ.XXXX |
| Ementa: Estudo da língua inglesa, através do desenvolvimento das competências previstas no Quadro Comum de Referência europeu, nível A2, a partir de diferentes situações comunicativas no âmbito de viagens e do universo acadêmico, da utilização de verbos de modo; da descrição de experiências de vida utilizando o tempo presente perfeito e verbos modais para expressar obrigações e dar conselhos; do comportamento em situações de entrevista de emprego, falando sobre habilidades. Compreensão de frases e expressões de uso frequente relacionadas com áreas de experiência significativa para o estudante e de textos relacionados à cultura de povos de fala inglesa e seus modos de vida, bem como questões históricas e geográfico-espaciais desses países. |

# Conteúdos

UNIDADE I – Dos fatos do passado aos planos futuros

* 1. Futuro com “going to”; futuro simples com “will”; pronúncia e contrações; vocabulário sobre acomodações para alunos estrangeiros e serviços de hotel.
	2. Verbos modais – “can”, “may”, “might”, “must”, “should”, “will” e “would”; verbos modais na forma negativa; vocabulário questões ambientais.
	3. Indicadores de sequência; passado simples – revisão; passado contínuo – estrutura e uso; passado simples vs. passado contínuo; sufixo “–ing”.

UNIDADE II - Das experiências de vida

* 1. Presente perfeito – estrutura; presente perfeito – uso e advérbios; contrações das formas verbais “have’ e “has”; vocabulário: esportes e experiências radicais.
	2. Presente perfeito – “for” e “since”; presente perfeito vs. passado simples; presente perfeito – ações finalizadas com consequências no presente; “for” e “since”; vocabulário: cerimônias fúnebres e serviços funerários.
	3. Vocabulário acadêmico; palavras de sequência; passado simples.

UNIDADE III – Das habilidades, obrigações e conselhos

* 1. Presente contínuo; entrevistas de emprego.
	2. Habilidades; adjetivos; “can” e “could” – estrutura e uso; verbo “to be able to”; adjetivos com sufixo “–ed” e “–ing”; pronúncia de adjetivos com sufixo “–ed”;
	3. Verbos “should”, “must” e “have to” - expressando obrigação; vocabulário no ambiente de trabalho; pronúncia de “have to”;

# Bibliografia básica

#

# PEREIRA, Antonio; VIEIRA, Cristine; FEITOSA, Nabupolasar; LIMA, Júlio César. English,

# Module 2, e-Tec Idiomas. IFSul Câmpus Pelotas, Pelotas.

LEECH, Geoffrey; SVARTVIK, Jan. **A communicative grammar of english.** Londres: Longman, 1994.

MURPHY R., **Essential Grammar in Use: a reference and practice book for elementary learners of English.** Forth ed., Cambridge University Press, 2015.

# Bibliografia complementar

#

# RICHARDS, J.C., HULL, J., PROCTOR, S. Interchange: student’s book 2. Cambridge:

# Cambridge University Press, 2005.

# WITT, Ray de. How to prepare for IELTS. England: British Council, 2008. 1 CD ROM

# WEHMEIER, Sally. Oxford advanced learner’s Dictionary. 7th edition. Oxford University

# Press, 2005.