



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>DISCIPLINA:</b> Língua estrangeira II  |                               |
| <b>Vigência:</b> a partir de 2019/1   | <b>Período letivo:</b> 2º ano |
| <b>Carga horária total:</b> 180h  | <b>Código:</b> XXXX           |
| <b>EMENTA:</b> Desenvolvimento de habilidades comunicativas básicas (speaking, listening, Reading, writing, reading, listening), explorando aspectos gramaticais, lexicais e textuais em língua inglesa, em diversos contextos de produção da língua, com ênfase nos aspectos culturais, por meio do desenvolvimento do pensamento crítico e da criatividade. Leitura e compreensão de textos em inglês, identificando temática central e ideias secundárias, a partir do conhecimento das estruturas linguísticas do inglês e de estratégias de leitura (skimming, scanning, palavras cognatas, marcas tipográficas, etc.). Auxiliar os alunos a lerem manuais técnicos, tutoriais, interpretar mensagens de erros em máquinas, instalar softwares, etc. |                               |

**Comentado [A1]:** A ementa e os conteúdos devem estar em língua portuguesa. Se quiser, coloque o correlato em inglês entre parênteses ao lado.

Não é legal que vários componentes curriculares tenham o mesmo programa de disciplina. Assim, deve haver a particularização dos conteúdos que serão trabalhados nas disciplinas Língua Estrangeira I, Língua Estrangeira II e Língua Estrangeira III.

**Comentado [A2]:** A carga horária da disciplina é de 60h.

**Comentado [A3]:** As ementas devem ser individualizadas para cada componente curricular.

Não foram resolvidos os problemas na redação e organização da ementa. Adequar à Orientação Normativa Nº 001/2010. A ementa deve conter uma descrição discursiva que resume o conteúdo conceitual/procedimental de uma disciplina. <http://www.ifsul.edu.br/regulamentos-institucionais>

**Comentado [A4]:** Verificar se os conteúdos estão contemplados na Ementa.

## Conteúdos

### UNIDADE I - A1 - Greeting and Introducing

- 1.1 Buying and asking prices
- 1.2 Asking about personal information
- 1.3 Describing people and objects
- 1.4 Telling the time
- 1.5 Talking about routines;
- 1.6 Talking about frequency and time duration;
- 1.7 Talking about likes and dislikes;
- 1.8 Giving opinions;
- 1.9 Talking about past experiences;
- 1.10 Inviting/refusing/accepting/thanking;
- 1.11 Requesting/offering;
- 1.12 Asking permission;
- 1.13 Giving instructions;
- 1.14 Making suggestions;
- 1.15 Talking about future arrangements;
- 1.16 Applying for a job.

### UNIDADE II - A2 - Giving / justifying opinions:

- 2.1 Talking about routines and habits;



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

- 2.2 Talking about intentions;
- 2.3 Describing experiences;
- 2.4 Talking about feelings;
- 2.5 Making comparisons;
- 2.6 Inviting;
- 2.7 Making decisions;
- 2.8 Describing and buying things;
- 2.9 Talking about possibility;
- 2.10 Expressing hopes;
- 2.11 Talking about rules and obligations;
- 2.12 Giving instructions;
- 2.13 Making offers;
- 2.14 Advising and suggesting;
- 2.15 Apologising;
- 2.16 Congratulating;

UNIDADE III - B1 - Asking personal questions;

- 3.1 Talking about personal experiences;
- 3.2 Asking directions;
- 3.3 Describing personality;
- 3.4 Making travel arrangements;
- 3.5 Ordering in a restaurant; -
- 3.6 Talking about preferences;
- 3.7 Making deductions and predictions;
- 3.8 Offering and suggesting;
- 3.9 Talking about obligation;
- 3.10 Requesting. Describing location, people and things
- 3.11 Stating preferences and opinions
- 3.12 Reporting requests and orders



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

3.13 Advising;

3.14 Guessing;

3.15 Talking about possibility/ probability and certainty;

3.16 Shopping/describing faulty goods.

**Comentado [A5]:** Em português. Se quiser, coloque o correlato em inglês entre parênteses ao lado.

UNIDADE IV: - Reconhecimento de gêneros textuais:

4.1 Uso eficiente do dicionário

4.2 Estratégias de Leitura (skimming, scanning, predictions, etc.);

4.3 Informação não-verbal em diferentes gêneros de textos; - Previsão, inferência e seletividade

UNIDADE V - Marcadores de tempo:

5.1 Presente, passado, futuro;

5.2 Vocabulário;

5.3 Formação de palavras;

5.4 Terminologia específica

UNIDADE VI - Palavras de ligação

6.1 Marcadores de sequência;

6.2 Indicadores de tempo, modo, frequência

UNIDADE VII: - Comparações

7.1 Modalidade;

7.2 estruturas e imperativo (manuais e tutoriais técnicos);

7.3 Referência contextual: sinônimos, pronomes e expressões definidas;

7.4 Recursos linguísticos responsáveis pela coesão no texto.

### **Bibliografia Básica**

DREY, R; SELISTRE, I.C.T.; AIUB, T. (Org.). **Inglês: práticas de leitura e escrita**. Porto Alegre: Penso, 2015. (Série Tekne).

CRUZ, D., SILVA; V. ROSAS, M. **Inglês.com textos para informática**. São Paulo: Disal, 2003.

CHASE, Becky T.; MILNER, Martin; JOHANNSEN, Kristen L. **World English Intro – Student Book e CD-Rom – Editora Cengage Learning**. 2ª Edição. 2015.

**Comentado [A6]:** Falta o local de publicação.



Serviço Público Federal  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense  
Pró-Reitoria de Ensino

RICHMOND EDUCAÇÃO (org). **Upgrade** (Volumes 1, 2 e 3). São Paulo: Richmond, 2010.

**Comentado [A7]:** Sugere-se desdobrar cada volume em uma referência diferente com o ano e edição correspondentes.

### Bibliografia complementar

OXFORD UNIVERSITY PRESS. **Dicionário Oxford escolar para estudantes brasileiros de inglês**. Português-inglês/ inglês-português. Oxford: Oxford University Press, 2007.

**Comentado [A8]:** Referência repetida. Suprimir uma das duas.

RICHARDS, J. C. **Interchange Intro**. 3. ed. Cambridge University Press, 2005.

SMALZER, William R.; MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in Use Workbook Without Answers**. Second Edition. Cambridge University Press.

**Comentado [A9]:** Falta local e ano de publicação.

AMARAL, J. **ESP: textos, materiais e estratégias**. Apostila do Curso Técnico em Informática. IFSul campus Passo Fundo, 2018.

**Comentado [A10]:** De acordo com o documento "Orientações e modelo de programa de disciplina", publicado em <http://www.ifsul.edu.br/modelos-de-documentos> "Apostilas específicas elaboradas por professores e que não foram publicadas, por exemplo, não podem ser incluídas na bibliografia". Deste modo, solicitamos a avaliação desta referência e, se necessário, a sua substituição.

CIOCARI, R.M. **Apostila de inglês instrumental**. Pelotas: UAB-IFSul, 2011.

OXFORD UNIVERSITY PRESS. **Dicionário Oxford escolar para estudantes brasileiros de inglês**. Português-inglês/ inglês/português. Oxford: Oxford University Press, 2007.

**Comentado [A11]:** De acordo com o documento "Orientações e modelo de programa de disciplina", publicado em <http://www.ifsul.edu.br/modelos-de-documentos> "Apostilas específicas elaboradas por professores e que não foram publicadas, por exemplo, não podem ser incluídas na bibliografia". Deste modo, solicitamos a avaliação desta referência e, se necessário, a sua substituição.

**Comentado [A12]:** Referência repetida. Suprimir uma das duas.