

DISCIPLINA: Introdução a Educação a Distância e Informática Aplicada	
Vigência: a partir de 2023/1	Período letivo: 1º semestre
Carga horária total: 30h	Código:
CH Extensão:	CH Pesquisa:
CH Prática:	% EaD:
Ementa: Introdução à Informática. Uso do sistema Operacional. Aplicação de editor de texto. Uso de Internet e Correio eletrônico. Orientação sobre planilha eletrônica. Elaboração de Apresentações. Utilização do ambiente virtual de aprendizagem.	

Conteúdos

UNIDADE I – Conceito de EaD E Ambientes Virtuais (AVA)

- 1.1 Conhecer os Ambientes Virtuais de Aprendizagem
- 1.2 Uso do AVA institucional.
- 1.3 A relação aluno-professor na EaD.
- 1.4 Interatividade (chats, fóruns)
- 1.5 Atividades síncronas e assíncronas.

UNIDADE II – Editor de Texto

- 2.1 Gerenciamento de documentos
- 2.2 Uso dos recursos para formatação de documentos dentro das normas da ABTN

UNIDADE III – Aplicativo de Apresentação

- 3.1. Criação de apresentações
- 3.2. Configuração de apresentações

UNIDADE IV – Planilha Eletrônica

- 4.1 Gerenciamento de pastas e planilhas
- 4.2 Formatação de células
- 4.3 Inserção de fórmulas e funções
- 4.4 Gráficos

Bibliografia básica

COX, J.; PREPPERNAU, J. **Microsoft Office Word 2007 Passo a Passo**. São Paulo: Bookman, 2007.

COX, J.; PREPPERNAU, J. **Microsoft Office PowerPoint 2007 Passo a Passo**. São Paulo: Bookman, 2008.

FRYE, C. **Microsoft Office Excel 2007** Passo a Passo. São Paulo: Bookman, 2007.

NORTON, Peter. **Introdução à Informática**. São Paulo: Makron Books, 1997.

Bibliografia complementar

BATTISTI, J. **Windows XP Home & Professional para Usuários e Administradores**. Axcel, 2002.

CAPRON, H. L. **Introdução à Informática**. Pearson Prentice Hall, 2004.

COSTA, E.A. **Broffice.org** - Teoria à Prática. Rio de Janeiro: Brasport, 2007.
208p.

HILL, B. e Bacon, J..**O livro oficial do Ubuntu**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

SILVA, M.G. **Informática** – Terminologia Básica – Windows Xp, Word Xp, Excel Xp, Access Xp, Power Point Xp. São Paulo: Ed. Érica, 2006. 384p.