| **DISCIPLINA: Fundamentos de Informática** |
| --- |
| **Vigência:** a partir de 2023/1 | **Período letivo:** 1º semestre  |
| **Carga horária total:** 45 h | **Código:** S1BA1 |
| **CH Extensão:**  | **CH Pesquisa:**  |
| **CH Prática:**  | **% EaD:**  |
| **Ementa:** Estudo das funções básicas dos principais produtos de automação da microinformática, tais como sistemas operacionais, interfaces gráficas, editores de textos, planilhas de cálculo e aplicativos de apresentação. Propor reflexões acerca da utilização da Informática, como elemento para novas estratégias de automatizar tarefas. Aplicação do conceito de rede e compartilhamento, como a Internet e o uso da Nuvem, como ferramentas que tem por finalidade incentivar a pesquisa e a investigação graças às formas digitais, possibilitando conhecer distintas realidades, experiências e culturas, dando ênfase a trabalhos em equipe. |

**Conteúdos**

**UNIDADE I – Sistema Operacional de Disco**

1.1 Conceitos básicos

1.2 Sistema Operacional de Disco – Microsoft Windows

1.3 Utilização de recursos e comandos básicos

**UNIDADE II - Recursos e Serviços da Internet**

2.1 Conceitos básicos

2.2 Correio eletrônico – Webmail

2.3 Navegação na Web – Browser

2.4 Cuidados no acesso a Web

**UNIDADE III - Ambiente Virtual de Aprendizagem**

3.1 Conceitos básicos

3.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem – Moodle

3.3 Inscrição, configuração de perfil e alteração de senha

3.4 Utilização de recursos básicos

3.5 Participação em atividades

**UNIDADE IV - Editor de Textos**

4.1 Conceitos básicos

4.2 Processador de textos – Microsoft Word

4.3 Utilização de recursos e comandos básicos

4.4 Confecção, formatação e edição de textos

4.5 Trabalhando com texto em colunas, inserindo tabelas e imagens 4.6 Criando sumário, numeração de páginas e seções

**UNIDADE V - Gerador de Apresentações**

5.1 Conceitos básicos

5.2 Apresentações – Microsoft Powerpoint

5.3 Utilização de recursos e comandos básicos

5.4 Geração, formatação e edição de apresentações

5.5 Inserindo imagens, vídeos, áudios e hiperlinks

5.6 Transição de slides e efeitos especiais

**UNIDADE VI - Planilha Eletrônica**

6.1 Conceitos básicos

6.2 Planilha eletrônica – Microsoft Excel

6.3 Utilização de recursos e comandos básicos

6.4 Geração, formatação e edição de planilhas eletrônicas

6.5 Inserindo funções e criando fórmulas

6.6 Trabalhando com gráficos, filtros e classificação

6.7 Criando e utilizando macros

**UNIDADE VII - Uso da Nuvem** (drive)

7.1 Conceitos básicos

7.2 Acessando o drive

7.2 Utilização de drives gratuitos e seus aplicativos

7.3 Compartilhando pastas e arquivos

7.4 Configurando permissões no compartilhamento

7.5 Trabalhando nos principais aplicativos do drive

**Bibliografia básica**

NORTON, P. **Introdução à Informática**. São Paulo: Makron, 2000. MEIRELLES, F. **Informática:** Novas Aplicações. São Paulo: Makron, 1994. **Complementar:**

ALLEMAND, R. N. **Rastreamento de Informações na Internet**. Pelotas,2003. **Bibliografia complementar**

GERTLER, N. **Guia Incrível do Microsoft Powerpoint 97**. São Paulo: Makron Books, 1998.

JACOBSON, R. **Microsoft Excel 97 – Visual Basic – Passo a Passo**. São Paulo: Makron Books, 1997.

CARBONE, A. do A. T.; A., M. de F. V. E. de. **Curso Básico de Internet**. Pelotas, 1998.

CATAPULT, INC. **Microsoft Office 2000 - Passo a Passo**. São Paulo: Makron Books, 2001.

COURTER, G.; MARQUIS, A. **Microsoft Office 2000 - Prático & Fácil**. São Paulo: Makron Books, 2000.