

Emissão de Diploma/Certificado Digital pelo SUAP

Este tutorial é voltado às emissões dos cursos FIC, Técnicos e Pós-graduação e que exigem a assinatura digital via Certificado ICP-EDU.

Uma vez que o curso é habilitado pela CSRA a emitir diplomas ou certificados no formato digital então haverá as seguintes etapas próprias para este processo de emissão, registro.

Fluxos:

Emissão e registro INDIVIDUAL:

Ensino»Diplomas e Certificados»Emitir Diploma

Início > Emitir Diploma

Emitir Diploma

Passo 1 de 2

Seleção do Aluno

* Aluno:

Lista alunos com cursos ativos e situação "CONCLUÍDO" ou "FORMADO"

OBS.: A função “Emitir Diploma em Lote” é aplicável apenas para turmas de cursos da modalidade FIC.

Pesquisar pelo nome ou matrícula, selecionar e clicar em “Continuar”, vincular o processo eletrônico e informar o **Código de autenticação SISTEC (Obrigatório para alunos de cursos técnicos)** e clicar em “Finalizar”, assim o documento digital é registrado no livro.

OBS.: Os Diplomas/Certificados natos digitais serão registrados em um único livro centralizado na Reitoria.

Aviso do SUAP no topo da página:

Registro de emissão de diploma cadastrado com sucesso.

Na sequência o SUAP lista os registros emitidos, sendo que o próximo passo é selecionar (um ou mais registros), escolher a opção **Ação» Gerar Diplomas Eletrônicos** e clicar em “Aplicar”, desta forma o SUAP gera a versão digital do documento e que tramitará para a assinatura do/a Diretor(a)-Geral do Câmpus e do/a Reitor(a):

Todos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Mostrando 145 Emissão de Diplomas/Certificados [Mostrar tudo](#)

| Ação: <input type="text" value="-----"/> <input type="button" value="Aplicar"/> 0 de 15 selecionados | | # | Curso | Campus | Modalidade | Data de Expedição | Data do Registro | Livro | Folha | Número do Registro | Pasta | Via | Emissor | Situação | EaD |
|--|----------------------------|---|---------------------------------|--------|--------------|-------------------|------------------|---|-------|--------------------|-------|-----|---------|----------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Imprimir Registros Físicos | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Imprimir Diplomas Físicos | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Gerar Diplomas Eletrônicos | | Curso Técnico em Eletromecânica | PL | Concomitante | 21/12/2021 | 21/12/2021 | 1 SUAP (Diplomas/Certificados Eletrônicos / IF) | 15 | 15 | | 1 | | - | |

Após aplicar a ação o SUAP avança para a etapa (tela) de dados das autoridades responsáveis e escolha do modelo do Diploma/Certificado:

Modelo

* Modelo:

Enviar

Após clicar em “Enviar” o documento ficará disponível para a assinatura do/a Diretor(a) e pelo/a Reitor(a).

Aviso do SUAP no topo da página:

Diploma(s) gerado(s) com sucesso. O envio será realizado por e-mail e disponibilizado no SUAP para o aluno após a(s) assinatura(s).

| <input type="checkbox"/> | # | ID | Aluno | Curso | Campus | Modalidade | Data de Expedição | Data do Registro | Livro |
|--------------------------|---|-----|-------|---------------------------------|--------|--------------|-------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> |   | 149 | | Curso Técnico em Eletromecânica | PL | Concomitante | 21/12/2021 | 21/12/2021 | 1 SUAP (Diplomas/Certificados Eletrônicos / IF) |

OBS.: Nos ícones de lupa e editar é possível verificar, revisar os dados da emissão (como a Autenticação SISTEC), o andamento da assinatura digital ou mesmo cancelar o registro.

A próxima etapa é a assinatura do/a Diretor(a) e do/a Reitor(a):

Na tela inicial de ambas autoridades constará a seguinte notificação:

Acesso de forma alternativa em: Ensino»Diplomas e Certificados»Assinaturas Eletrônicas»FIC, Técnicos e Pós.

Ao clicar no aviso de “Pendências” o/a servidor/a será enviado/a para a página de assinaturas:

Início > Assinaturas Eletrônicas

Assinaturas Eletrônicas

Iniciar Sessão de Assinatura 

FILTROS:

Texto: Diretoria:

Todos **Pendentes de Minha Assinatura** Pendentes de Assinatura Assinadas Revogados

Mostrando 8 Assinaturas Eletrônicas

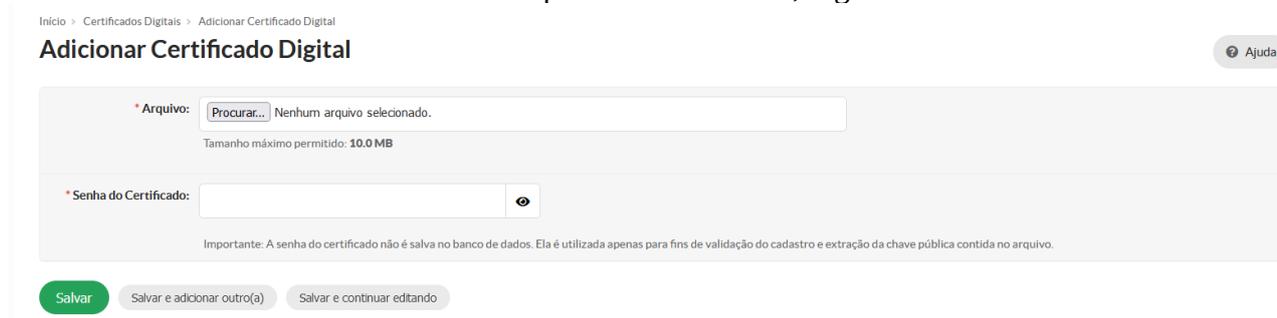
| # | Matrícula | Nome | Curso | Assinantes | Finalização das Assinaturas | Ações |
|---|-----------|------|---|---|-----------------------------|-------|
|  | | | PL_EME_S - Curso Técnico em Eletromecânica - Subsequente Pelotas (Campus Pelotas) | <ul style="list-style-type: none"> | - | |

Atenção: Para a assinatura digital as autoridades precisam emitir o seu Certificado ICP-EDU através da página <https://pessoal.icpedu.rnp.br/home>.

Após a emissão e arquivamento, é necessário adicionar o certificado digital ao SUAP acessando o seguinte caminho: TEC. DA INFORMAÇÃO»Assinatura Digital»Certificados Digitais.



Para adicionar é necessário localizar o arquivo do certificado, digitar a senha do mesmo e salvar.



Iniciando a Sessão de Assinatura dos Certificados e Diplomas Digitais

Nesta etapa, as diretorias-gerais de câmpus e o/a reitor(a) assinam os documentos disponíveis na área “Assinaturas Eletrônicas”.

Para isto é necessário iniciar a sessão clicando em “Iniciar Sessão de Assinatura”.



Para isto é necessário digitar as senhas e selecionar o certificado digital:

Início > Assinaturas Eletrônicas > Iniciar Sessão de Assinatura Eletrônica

Iniciar Sessão de Assinatura Eletrônica

* Senha do SUAP: 

* Certificado:

* Senha do Certificado: 

Enviar

Aviso do SUAP no topo da página:

Sessão de assinatura eletrônica iniciada com sucesso.

Basta selecionar os pendentes de assinatura e aplicar a ação “Assinar Eletronicamente”:

Todos **Pendentes de Minha Assinatura** Pendentes de Assinatura Assinadas Revogados

Mostrando 8 Assinaturas Eletrônicas

Ação: Assinar Eletronicamente Aplicar 0 de 8 selecionados

| <input type="checkbox"/> | # | Matrícula | Nome | Curso | Assinantes | Finalização das Assinaturas | Ações |
|-------------------------------------|---|-----------|------|--|------------|-----------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Q | | | PLEME_S - Curso Técnico em Eletromecânica - Subsequente Pelotas (Campus Pelotas) | | | |

Ao aplicar a ação basta aguardar o processamento pelo SUAP:

Início > Assinaturas Eletrônicas > Tarefa 4591 - Assinar Diplomas

Tarefa 4591 - Assinar Diplomas

1 Sua solicitação está sendo processada. Por favor, aguarde!

0%

Enviar email

Após a rodada de assinaturas é recomendado finalizar a sessão clicando em “Finaliza Sessão de Assinatura”.

Também é possível revogar as assinaturas efetivadas (via selecionar o caso e aplicar a ação Revogar Assinaturas) em documentos que por algum motivo tenham sido invalidados via **cancelamento do registro pelo setor responsável pelos registros acadêmicos**. As assinaturas revogadas são movidas para a aba “Revogados”, sendo que basta o cancelamento do registro do diploma ou certificado para que as assinaturas dadas sejam revogadas também.

Início > Assinaturas Eletrônicas

Assinaturas Eletrônicas

Finaliza Sessão de Assinatura

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Diretoria:

Filtrar

Todos

Pendentes de Minha Assinatura

Pendentes de Assinatura

Assinadas

Revogados

Ação:

Aplicar

0 de 0 selecionados

1 Nenhum documento encontrado.

Revogar Assinaturas

Como acompanhar o andamento das assinaturas e acessar o documento final assinado?

Pelo caminho: ENSINO»Diplomas e Certificados»Assinaturas Eletrônicas»FIC, Técnicos e Pós.

Em “Ações” é possível visualizar os documentos que foram assinados.

| | | | | |
|-------|-------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|
| Todos | Pendentes de Minha Assinatura | Pendentes de Assinatura | Assinadas | Revogados |
|-------|-------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|

Mostrando 10 Assinaturas Eletrônicas

| # | Matricula | Nome | Curso | Assinantes | Finalização das Assinaturas | Ações |
|---|-----------|------|---|---|-----------------------------|---|
| Q | | | PL.EME_S - Curso Técnico em Eletromecânica - Subsequente Pelotas (Campus Pelotas) | <ul style="list-style-type: none">(Servidor) 11/11/2021(Servidor) 11/11/2021 | 11/11/2021 19:48 | <ul style="list-style-type: none">Visualizar HistóricoVisualizar RegistroVisualizar Diploma |

Alternativamente também pelo perfil do aluno ao clicar no link deste item:

Diploma 1ª Via

Ou em ENSINO»Diplomas e Certificados»Emitir Diploma

Onde constará a lupa para a consulta e os links e “Ações” com as opções pela nova emissão (com novas assinaturas), inclusive para a 2ª Via (Nova Via):

Início » Emitir Diploma » Emitir Diploma -

Emitir Diploma -

▼ Histórico de Emissão

| Dados da Emissão | | | | Dados do Registro | | | | | Ações | | | |
|------------------|-----------------|------------|----------------------|-------------------|------------|-------|---|---------------------|--------|------------------|-------------------|-----------------|
| Via | Data de Emissão | Processo | Nº do Formulário | Data do Registro | Registro | Livro | Folha | Autenticação SISTEC | | | | |
| Q | 1ª | 21/12/2021 | 23164.000343.2019-15 | - | 21/12/2021 | 16 | 1 SUAP (Diplomas/Certificados Eletrônicos / IF) | 16 | 123456 | Imprimir Diploma | Imprimir Registro | Emitir Nova Via |

ATENÇÃO: Os itens em destaque geram nova solicitação de assinatura e envio automático ao egresso.

Assim como em: Ensino»Diplomas e Certificados»Registros de Emissão.

Fim do Tutorial.