

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE ENSINO**

|  |
| --- |
| **REGISTRO SOB N°:** *Informar o número de registro do projeto de ensino ou processo eletrônico.* |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO**
 |

* 1. **Título do Projeto:**

Definir o Título do projeto de ensino.

* 1. **Resumo do Projeto:**

Apresentar resumo claro e objetivo do projeto de ensino (no máximo 7 linhas).

Esse resumo será publicado no Portal do IFSul.

* 1. **Classificação, Carga Horária, Equipe e Custo Global do Projeto:**

|  |
| --- |
| **Classificação e Carga Horária Total:** |
| ( ) Curso/Mini-curso( ) Semana Acadêmica( ) Atividade Esportiva | ( ) Palestra( ) Olimpíada( ) Monitoria | ( ) Evento( ) Clube( ) Oficina | ( ) Encontro ( ) Fórum ( ) Jornada( ) Outro - (especificar)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Carga horária total do projeto:**  |

|  |
| --- |
| **Coordenador**  |
| **Nome:** (Completo e sem abreviatura) |
| **Lotação:** (Definir a unidade de lotação) |
| **SIAPE:** |

|  |
| --- |
| **Demais membros** |
| **Nome** | **Função** | **CH cumprida** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Observação: a carga horária cumprida é a efetivamente realizada pelo membro ao final do Projeto não podendo ultrapassar a carga horária total do Projeto e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

|  |
| --- |
| **Custo Global do Projeto** |
| (Informar o valor total gasto com o projeto, indicando a fonte dos recursos)**.** |

|  |
| --- |
| 1. **INTRODUÇÃO**
 |

(Identificar de forma clara e objetiva a situação-problema que gerou a necessidade de implantação do projeto, bem como a trajetória teórico-metodológica utilizada na execução do projeto).

|  |
| --- |
| 1. **RESULTADOS OBTIDOS**
 |

(Explicitar de modo preciso e claro os resultados obtidos, comparando-os com o(s) objetivo(s) do projeto).

|  |
| --- |
| 1. **FORMAS DE DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS**
 |

(Apresentar as ações a serem desenvolvidas para a disseminação dos resultados obtidos na comunidade do IFSul).

|  |
| --- |
| 1. **CRONOGRAMA FINAL DE EXECUÇÃO**
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **Mês 1** | **Mês 2** | **Mês 3** | **Mês 4** | **Mês 5** | **Mês 6** | **Mês 7** | **Mês 8** | **Mês 9** | **Mês 10** | **Mês 11** | **Mês 12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Descrição das atividades:

Atividade 1: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

Atividade 2: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

Atividade 3: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

|  |
| --- |
| 1. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**
 |

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

|  |
| --- |
| **ANEXOS (Listar os anexos)** |
| **1 -**  |
| **2 -**  |
| **3 -**  |
| **4 -** |

|  |
| --- |
| **PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO** |

* **PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.**
* **PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.**
* **PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).**
* **PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.**
* **PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.**