

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**FORMULÁRIO PARA ALTERAÇÃO EM PROJETO DE ENSINO**

|  |
| --- |
| **REGISTRO SOB N°:**  *Informar número de registro do projeto de ensino ou processo eletrônico.* |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO** |

* 1. **Título do Projeto:**

Informar o Título do projeto de ensino.

* 1. **Coordenador do Projeto:**

Informar o nome do Coordenador do projeto de ensino.

|  |
| --- |
| 1. **ALTERAÇÕES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitação de:** | | |
| ( ) Interrupção de projeto de ensino.  ( ) Reinício de projeto de ensino.  ( ) Cancelamento de projeto de ensino.  ( ) Outras. Especificar:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ( ) Alterações na equipe de trabalho.  ( ) Inclusão de participante  ( ) Exclusão de participante  ( ) Substituição de participante  ( ) Alteração de participante  ( ) Alteração de função de participante  ( ) Outras. Especificar:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Justificativa:** | | |
| (Justificar o pedido de forma clara e objetiva) |  | |
| **Descrição das alterações solicitadas:** | | |
| (somente preencher em casos de Alteração)  (Apresentar a(s) alteração(ões) de forma clara e objetiva. Nos casos de inclusão e substituição de participante e alteração de carga horária, descrever objetivamente as novas atividades). | | |

|  |
| --- |
| **PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO** |

* **PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.**
* **PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.**
* **PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).**
* **PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.**
* **PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.**